



PROJECTE EDUCATIU

ESCOLA BISBAT D'ÈGARA

INDEX

0. INTRODUCCIÓ.....	4
1. CONTEXT	4
2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	
2.1 Principis rectors	5
2.2 Caràcter propi	6
3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.....	7
4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS	
4.1 Prioritats i objectius educatius	8
4.2 El projecte lingüístic	9
4.3 El projecte de socialització de llibres de text	9
5. EL CURRÍCULUM	
5.1 Criteris d'organització pedagògica	9
5.2 El projecte curricular	11
5.3 L'avaluació i promoció	11
6. L'ORGANITZACIÓ	
6.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa	11
6.2 Organigrama	12
6.3 Lideratge i equips de treball	13
7. LA INCLUSIÓ	
7.1 Principis d'inclusió i coeducació	14
7.2 L'acollida	14
7.3 La diversitat	
7.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat	15
8. LA CONVIVÈNCIA	
8.1 Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència	15
8.2 El Projecte de convivència	16
9. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA	
9.1 Objectius de l'orientació i el seguiment de l'alumne	16
9.2 Pla d'acció tutorial	16

10. LA PARTICIPACIÓ	
10.1 Mecanismes de participació	18
10.2 Òrgans de participació	19
11. L'AVALUACIÓ INTERNA	
11.1 Indicadors de progrés	22
11.1.1 De context	23
➤ Escolarització	
➤ Identificació	
➤ Abandonament	
11.1.2 De resultats	23
➤ Resultats acadèmics interns	
➤ Resultats de proves externes	
➤ Resultats de satisfacció	
11.1.3 De processos	24
➤ Processos d'aula	
• Activitats /metodologies	
• Tutoria	
➤ Processos de centre	
• Planificació i lideratge i del propi PEC	
• Convivència	
• Acollida	
• Activitats i sortides	
• Participació	
11.1.4 De recursos	24
12. LA PROJECCIÓ EXTERNA	
12.1 Principis de servei i atenció al públic	25
12.1.1 La relació amb les famílies	25
12.2 Relacions amb institucions públiques	26
12.3 Relacions amb altres centres escolars	
12.3.1 Adscripció. Coordinació primària – secundària	26
NORMATIVA DE REFERÈNCIA	28

0. INTRODUCCIÓ

Aquest document defineix la identitat i el caràcter propi del nostre centre, tenint en compte la nostra realitat dins el context soci - econòmic i cultural de les famílies i alumnes que en formen part.

Explicita els objectius, orienta l'activitat i té com a finalitat que el nostre alumnat assoleixi les competències bàsiques i en tregui el màxim aprofitament educatiu.

Té la voluntat de garantir una tasca educativa coherent, coordinada, progressiva, i consensuada per part de tota la comunitat educativa de l'escola Bisbat d' Ègara.

El PEC és un document viu que requereix la seva revisió i actualització periòdica atenent a les necessitats i circumstàncies del moment.

Aquest document es desenvolupa i concreta en altres documents annexos:

- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)
- El projecte lingüístic del centre (PLIC)
- El Projecte curricular del centre (PCC)
- El projecte de socialització de llibres de text.
- Document sobre els criteris a seguir a la retenció en un nivell escolar.
- El Pla d'acollida del centre.
- El Pla d'atenció a la diversitat del centre
- El Projecte de convivència del centre
- El Pla d'acció tutorial (PAT)
- La carta de compromís educatiu

1. CONTEXT

L'escola Bisbat d'Ègara és una escola pública que depèn de la Generalitat de Catalunya. És l'escola pública més antiga de Terrassa.

És una escola de tres línies educatives que es troba situada en el barri Centre, al carrer Sant Marian 31-51 i 46. El nostre barri és bàsicament comercial i de serveis. La majoria d'alumnat que hi assisteix ha nascut a la ciutat de Terrassa i viu al barri, tot i que s'hi reflecteix de manera poc significativa els moviments migratoris de la ciutat.

2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

2.1 Principis rectors

L'escola es regeix pels principis rectors que marca l'article 2 de la LEC (Llei d' Educació 12/2009, de 10 de juliol)

- a) El respecte dels drets i els deures que es deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de la legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció de centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2.2 Caràcter propi

El caràcter propi de la nostra escola ens defineix com:

- a) Escola catalana. Utilitzem el català com a llengua pròpia i vehicular d'ensenyament i aprenentatge.
- b) Escola aconfessional i pluralista. Respectem les diferents maneres de pensar i és oberta a tothom. Eduquem per a la llibertat, la responsabilitat i l'adquisició d'hàbits i conductes que facin dels nostres membres persones socials dignes de la comunitat on viuen.
- c) Escola coeducadora i no sexista. Eduquem per la convivència i el respecte als altres basant-nos en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe.
- d) Escola solidària i tolerant. Eduquem per la justícia, la solidaritat i la no discriminació.
- e) Educació integral. La nostra escola educa en el treball i promou una formació acadèmica competent. Valorem les aptituds de cadascú i desenvolupem les capacitats personals tot ensenyant a respectar les dels altres. Fomentem el desenvolupament de l'autoestima. La comunitat educativa estimula i potencia el seu desenvolupament integral tenint en compte les característiques personals que fan únic/a a cada alumne/a.
- f) Educació socialitzadora. Eduquem en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar dels drets i deures que comporta la vida en societat, fugint de l'estricta competitivitat. Cerquem fórmules diverses d'actuació, que si bé inclouen la competició, ho fem de manera no prioritzada i sempre vetllant perquè es donin les adequades condicions de respecte entre els companys i companyes. Eduquem per ser competents.
- g) Escola dialogant. Afavorim el diàleg, mantenint una relació real i afectiva entre pares, mestres, alumnes i altres professionals implicats dins de la comunitat escolar, per mitjà dels representants elegits per cada un dels estaments.
- h) Ensenyament personalitzat i de qualitat. Pretenem ensenyar a aprendre i adaptar-se a la constant evolució social, potenciant l'aprenentatge significatiu.

- i) Ensenyament actiu i innovador. Potenciem l'aspecte instructiu i fomentem l'experimentació i el descobriment, alhora que treballem per a l'adquisició d'hàbits ètics i cívics i l'adquisició de la competència d'aprendre a aprendre.
- j) Escola oberta a la participació. Valorem com a fonamental i promovem la participació activa dels nostres alumnes en les tasques d'aprenentatge i en les diferents activitats que els proposem. Fomentem tan el treball individual com en equip i cooperatiu. Facilem que el professorat, pares, personal no docent i alumnes participin en la gestió i en activitats diverses del centre, segons la legislació vigent.
- k) Escola democràtica. Volem que l'escola sigui un reflex de la societat actual, estimulant els valors d'una societat democràtica. La comunitat educativa pot donar la seva opinió personal sense adoctrinar.
- l) Escola respectuosa amb l'entorn i compromesa amb el medi ambient. Treballem a favor de la sostenibilitat. Promovem la gestió correcta dels residus que es produeixen a l'escola i vetllem per optimitzar l'ús responsable dels recursos que tenim. Afavorim una mobilitat respectuosa i responsable dins i fora de l'escola.
- m) Visió crítica. L'escola vol aconseguir que es valorin els fets amb una visió crítica, fomentant l'observació, la investigació, l'anàlisi, la síntesi, l'autoavaluació i l'aprendre del propi error.
- n) L'escola conrea el coneixement de la ciutat de Terrassa, el nostre entorn proper i el patrimoni cultural propi, participant activament en les festes i propostes educatives de la ciutat. També tenim com a tret d'identitat propi de l'escola la celebració de les Jornades Culturals, la setmana prèvia a Setmana Santa.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

L'escola Bisbat d'Ègara és una escola pública d'educació infantil i primària (3-12 anys) de triple línia educativa amb gairebé 700 alumnes i prop d'una cinquantena de mestres i altres professionals. Està ubicada en dos edificis separats pel carrer Sant Marian. En el nº46 hi ha l'edifici de l'etapa infantil i en el nº 31-51, l'edifici de l'etapa primària i la gestió i administració del centre. Ambdós edificis tenen els seus propis espais comuns. El fet de tenir dos edificis facilita la distribució dels nostres alumnes en espais adaptats segons les edats. Però dificulta la coordinació dels mestres de les dues etapes educatives i la duplicitat de serveis incrementa les tasques de manteniment.

El nostre centre es caracteritza per l'atenció a la diversitat pel que fa al nivell d'aprenentatges, tenim un bon nombre d'alumnes que tenen dictàmens i característiques personals complexes que requereixen una atenció especial. Per aquest motiu l'escola compta amb un equip nombrós de mestres especialistes d'educació especial i una unitat de suport a l'educació especial (USEE) amb personal especialista propi (tutora dels alumnes de la unitat i educadora)

El nivell cultural i social de les famílies és de nivell mitjà, si bé per la situació actual, algunes famílies presenten més dificultats econòmiques per manca de feina.

L'Associació de pares i mares d'alumnes (AMPA) és una entitat plenament integrada en la vida escolar i, juntament amb l'escola, promou la participació en diferents activitats i en l'acollida de les noves famílies que s'incorporen al centre.

4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

4.1 Prioritats i objectius educatius

El nostre objectiu principal és el d'oferir una educació integral que ajudi als nostres infants a esdevenir persones autònomes, crítiques i compromeses, que puguin participar de forma activa en el seu entorn i en la societat en general.

Aquest objectiu d'educació integral es concreta en diversos objectius específics:

1. Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu i competencial.
2. Afavorir l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
3. Fomentar el treball cooperatiu.
4. Potenciar el coneixement i el respecte de l'entorn més proper.
5. Fer el seguiment curricular de cada alumne en funció de les seves necessitats.
6. Treballar d'acord amb uns hàbits i normes que condueixin l'alumne cap a la seva autonomia personal.
7. Afavorir l'ús d'estratègies que permetin a l'alumne assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu nivell maduratiu.
8. Fomentar en l'alumne una actitud curiosa, investigadora i crítica.
9. Potenciar la utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, matemàtic, corporal, musical, artístic i visual.

Aquests objectius es desenvolupen en estratègies i actuacions en el Pla Anual de cada curs i s'avaluen i es fan propostes de millora en la Memòria del curs.

4.2 El projecte lingüístic

El Projecte Lingüístic de l'escola és un document en el que s'especifica el tractament, l'ús i el procés que seguim per tal que els alumnes assoleixin les destreses bàsiques necessàries per utilitzar les llengües com a vehicle de comunicació, i, per tant, el procés d'ensenyament – aprenentatge de les diferents llengües que impartim: català, castellà i anglès.

4.3 El projecte de socialització de llibres de text.

Es un projecte d'escola que implica un treball conjunt d'alumnes, mestres i pares i mares. Pretén fomentar una visió comunitària de l'ensenyament (respectar, compartir, reutilitzar...), reduir la despesa de llibres de text i altres materials per part de les famílies i permet millorar la dotació de les biblioteques - mediateques de l'escola.

5. EL CURRÍCULUM

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que treballem en cadascuna de les etapes educatives (etapa infantil i etapa primària) per tal de garantir el nivell acadèmic adient per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit.

5.1. Criteris d'organització pedagògica

L'escola està organitzada en dues etapes educatives, l'etapa d'educació infantil, compresa dels 3 als 6 anys, i l'etapa d'educació primària, compresa entre els 6 i els 12 anys.

L'etapa de primària es distribueix en tres cicles de dos cursos cada un, el cicle inicial, el cicle mitjà i el cicle superior. L'etapa d'infantil es considera un cicle dividit en tres nivells, P3, P4 i P5.

Per a l'organització pedagògica el centre segueix els següents criteris:

- Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments.
 - Integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial.

- Potenciant la funcionalitat dels aprenentatges i l'experimentació.
 - Promovent l'autonomia personal (treball cooperatiu, autoregulació del propi procés d'aprenentatge).
-
- Priorització i seqüenciació ordenada dels continguts, tenint en compte la transferència dels coneixements entre les diferents àrees.
 - Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques (estratègies de càlcul mental i de resolució de problemes, grafomotricitat, expressió escrita i el treball ortogràfic a partir de primària)
 - Flexibilitat horària per a la realització de projectes interdisciplinaris i altres treballs cooperatius amb metodologies diverses, respectant els mínims curriculars establerts per cada nivell.
 - Distribució d'hores lectives per àrea en funció de les necessitats del centre detectades en les avaluacions realitzades, respectant sempre les hores mínimes establertes en els decrets
 - Dedicació d'una hora setmanal a la tutoria en grup.
 - Mesures adequades per a l'atenció a la diversitat.

La distribució de les àrees en l'horari lectiu dels alumnes de cada etapa es fa respectant les hores mínimes i les hores de lliure disposició que estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària i de l'educació infantil respectivament, i es modifiquen si es creu convenient. Cada curs es revisen s'actualitzen les programacions de les diferents àrees i es fan les adaptacions oportunes amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics dels nostres alumnes.

L'escola ofereix l'assignatura de religió per aquells alumnes de primària que l'escullen de forma optativa.

De manera transversal es treballen determinats temes, com la convivència i l'educació emocional, l'educació viària o temes de salut.

A l'etapa infantil hem introduït la metodologia de treball per projectes interdisciplinaris, sistematitzant els aprenentatges de la lectura i escriptura, el càlcul i alguns conceptes matemàtics per tal de garantir el seu assoliment. A l'etapa primària es manté la metodologia de projectes centrada en l'àrea de coneixement del medi i combinada amb altres tècniques de treball i d'estudi.

A l'escola també treballem projectes compartits entre alumnes de diferents nivells i etapes educatives, com ara el projecte dels padrins lectors que implica alumnes del nivell de P5 de l'etapa infantil i 1r, 5è i 6è de l'etapa primària. També portem a terme altres experiències educatives que comporten compartir activitats internivells i que potencien el coneixement dels alumnes entre ells i la convivència, com ara els jocs cooperatius i el projecte de contes teatralitzats.

5.2 El projecte curricular

La concreció dels continguts que es treballen a cada nivell es troben en el document annex "Projecte Curricular del Centre".

5.3 L'avaluació i promoció

L'avaluació regula tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. També és una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent.

El procés de l'avaluació es comparteix amb l'alumnat per tal de fer-lo partícip i protagonista del propi procés d'aprenentatge.

Serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa), per regular les dificultats i els errors dels alumnes en el procés d'aprenentatge (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a autorregular-se (avaluació formadora: autoavaluació i coavaluació)

El resultat de l'avaluació final de cada nivell permet a l'equip docent tenir informació per prendre decisions sobre la promoció de l'alumne al nivell següent. Les decisions es prenen promovent l'acord amb la família i seguint els criteris establerts en el document de promoció de l'alumnat, elaborat pel seminari de caps d'estudi de Terrassa amb la supervisió de la Inspecció.

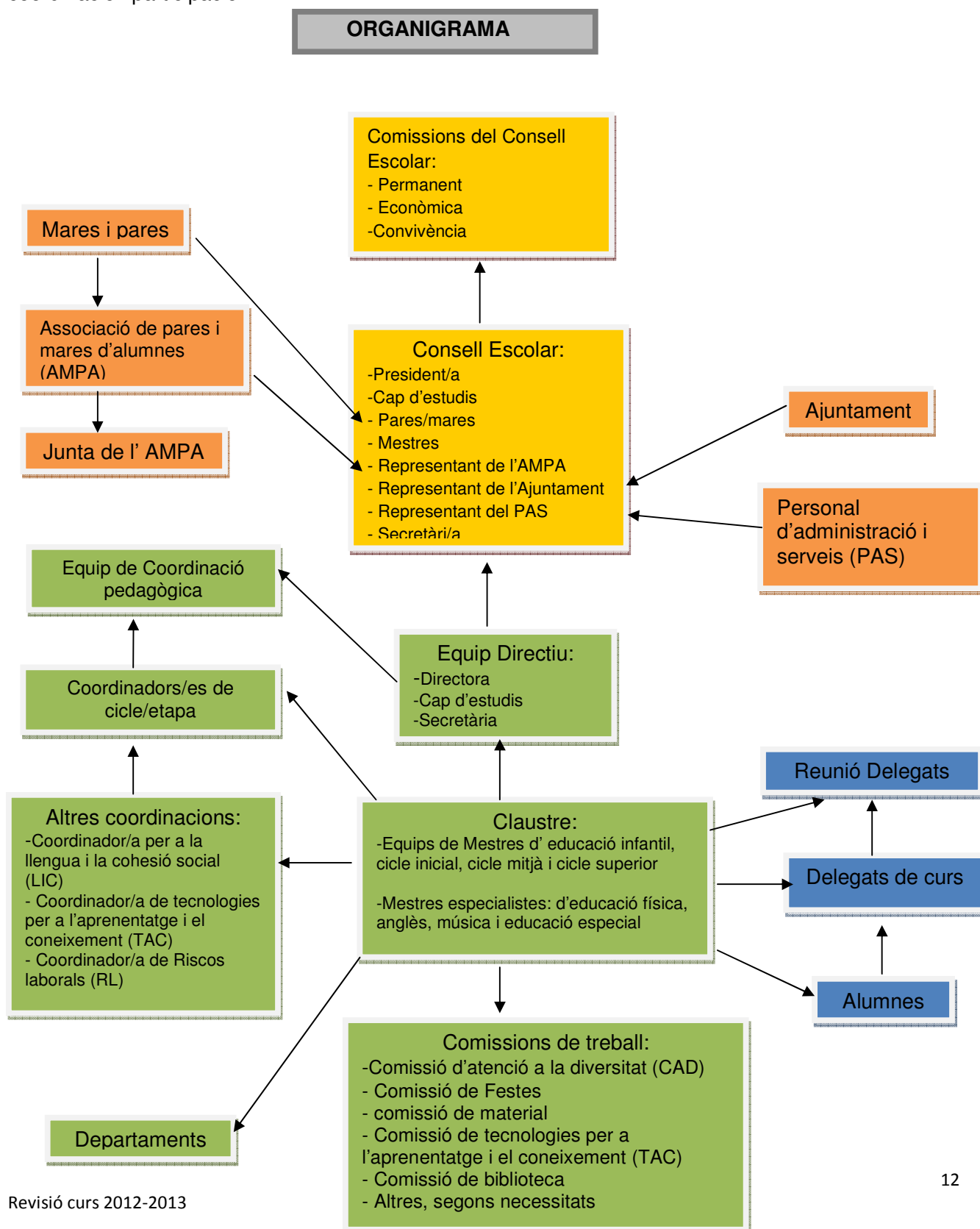
6. L'ORGANITZACIÓ

6.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

En l'organització del centre s'apliquen els principis d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

6.2 Organigrama

En el nostre centre, l'estructura organitzativa es concreta en els següents òrgans de govern, coordinació i participació:



6.3 Lideratge i equips de treball

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu juntament amb la comissió pedagògica i el fa extensiu als diferents equips de treball, fomentant la participació de tota la comunitat educativa. Aquest lideratge queda determinat en el PEC a llarg termini, pel Projecte de Direcció a mig termini i es concreta cada any al Pla Anual.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza pedagògicament de la següent manera:

- Coordinació de nivells: Formen part d'aquest equip de coordinació tots els tutors i tutores del mateix nivell.
- Coordinació de cicle: En forma part tot el professorat, tutors/es i especialistes, que imparteix classe dins el mateix cicle. Un dels membres exerceix les tasques de coordinació.
- Coordinació pedagògica: En forma part l'equip directiu i els/les coordinadors/es de cada cicle.
- Comissions de treball: Grups de treball amb un objectiu concret. Els/les professors/es que formen aquestes comissions i el seu pla de treball queden recollits en el Pla Anual de cada curs.

Cada centre determina les seves comissions. En la nostra escola les comissions que tenim establertes són: convivència, tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC) , biblioteca, festes, socialització de llibres, economia i revista escolar, tot i que poden variar en funció de les necessitats que anem detectant, tant en nombre com en composició.

Les funcions d'aquests grups de coordinació queden recollits a les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

7. LA INCLUSIÓ

L'escola es regeix pels principis rectors de cohesió social i d'educació inclusiva i dóna atenció educativa a tot l'alumnat i, en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa de les seves condicions personals o socials.

L'escola pren en consideració els elements curriculars, metodològics i organitzatius per aconseguir la participació de tots els alumnes en l'entorn escolar.

7.1 Principis d'inclusió i coeducació

- a) Inclusió: Els centre està obert a tot l'alumnat.
- b) Normalització: L'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) es duu a terme amb els recursos de què disposa el centre i en els contextos ordinaris, sempre que sigui possible.
- c) Personalització: Tothom és igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals que cal respectar i valorar.
- d) Igualtat d'oportunitats per a l'aprenentatge i la participació: Es possibilita a tot l'alumnat la participació en activitats ordinàries.
- e) Atenció educativa de proximitat: Poder rebre l'atenció educativa en un centre proper a l'entorn on viu.
- f) Participació i coresponsabilitat: Tota la comunitat educativa està compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social.
- g) Coeducació: Es valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

7.2 L' acollida

El centre organitza actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

El Pla d'Acollida recull totes les actuacions que l'escola organitza per tal d'acollir bé tan els alumnes, com les famílies i els mestres nous que s'incorporen al centre i les persones responsables de cadascuna de les actuacions.

7.3 La diversitat

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es regeixen pels principis d'inclusió.

7.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat.

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposa el centre, i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta de plans individuals o adaptacions curriculars pels alumnes que ho requereixin.

El Pla d'atenció a la diversitat és el document que recull el procés que seguim a l'escola per a la detecció de necessitats educatives especials dels alumnes i l'organització dels recursos de què disposem per donar-hi resposta.

8. LA CONVIVÈNCIA

8.1 Convivència i resolució de conflictes.

Conviure significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, a la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals:

- La construcció de la pròpia identitat,
- La relació amb les altres persones
- La pertinença a la comunitat.

S'utilitza la mediació com un procés de gestió positiva de conflictes. Es parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts. Els conflictes ajuden a madurar i a créixer i formen part de la vida de totes les persones.

A l'hora d'educar la resolució positiva del conflicte desenvolupem competències relacionades amb: la comprensió dels problemes, l'expressió d'emocions i sentiments, les habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític i la comunicació basada en el diàleg. I les capacitats d'escolta, participació activa, cooperació, convivència pacífica i procés de mediació.

Els valors i actituds que es treballen a l'escola són: l'acollida, la coeducació, la competència social, la comunicació, l'educació intercultural, l'educació emocional, l'educació per la pau, l'educació per la responsabilitat, el valor de l'esforç, la inclusió i la mediació

8.2 Projecte de convivència

El projecte de convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència a l'escola. Recull les intervencions que l'escola desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

El projecte de convivència es planteja des de tres àmbits d'intervenció:

- Aula
- Centre
- Entorn

Els principis generals d'actuació que guiaran l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contempen a la normativa vigent i la concreció en quant a les actuacions està recollida a les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC).

9. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA

9.1 Objectius de l'orientació i el seguiment de l'alumne.

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

9.2 Pla d'acció tutorial

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els professors o els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe. També ha de garantir la coordinació de tots els/les professors/es que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el document que té l'escola per donar coherència a l'acció tutorial del centre i recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els agents següents:

- Àmbit 1: alumnat (individualment/grup classe)
- Àmbit 2: famílies
- Àmbit 3: Professorat

En el marc de l'acció tutorial, la persona tutora dels alumnes i el grup és l'encarregada d'assolir els següents objectius:

Respecte a l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> • Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a. • Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació. • Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques. • Realitzar sessions de tutoria, activitats de participació, orientació, de resolució de conflictes, de cohesió de grup... •
Respecte a les famílies	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar reunions informatives a principi de curs. • Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i comunicar els resultats de les avaluacions. • Portar a terme entrevistes individuals. • Compartir les expectatives sobre l'alumne/a. • Mantenir una comunicació fluïda a través de circulars, notes i escrits a l'agenda. • Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills/es, ho sol·licitin. • Fer partícip a la família de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i filles.

Respecte l'equip de professorat	<ul style="list-style-type: none"> • Acordar criteris referents a la gestió de l'aula: deures, normes de conducta, exigència/aprenentatges, càrrecs... • Recollir informació de cada alumne/a en les diferents àrees. • Compartir les expectatives individuals i de grup. • Coordinar les actuacions del professorat que intervé en el grup. • Informar de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent.
---------------------------------	--

10. LA PARTICIPACIÓ

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

Per tal que la participació sigui un fet s'estableixen diferents òrgans de participació que recullen informacions, opinions, línies d'actuació que faciliten la presa de decisions consensuades. Per això es distribueixen les funcions i les responsabilitats. Per altra banda impliquem els diferents estaments en el desenvolupament, seguiment i avaluació del PEC.

10.1 Objectius d'àmbit humà i de serveis. Mecanismes de participació.

- 1.- Establir vies de comunicació efectives de pares, alumnes i professors, desenvolupant i utilitzant instruments eficaços per aquesta comunicació.
- 2.- Afavorir al màxim la relació família – escola i la participació d'aquestes en la dinàmica del centre.
- 3.- Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.
- 4.- Potenciar la formació permanent del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments que es facin en el centre, a través d'intercanvis i contactes amb altres institucions, centres, visites a escoles,...
- 5.- Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix l'escola (menjador, escola matineria, activitats extraescolars) i potenciar un estret lligam i coordinació entre l'aprenentatge reglat i aquests serveis.
- 6.- Buscar aportacions econòmiques i gestionar les que ja es tenen com a fixes, d'una manera planificada i amb transparència.

- 7.- Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del Consell Escolar per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.
- 8.- Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de l'ajuntament (neteja i manteniment).
- 9.- Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els/les mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, cicle o qualsevol altre tipus de reunió.
- 10.- Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta.
- 11.- Establir relacions de coordinació i col·laboració amb la resta de centres de primària del nostre municipi, així com instituts, i altres institucions educatives i administratives.
- 12.- Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne/a nostre.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies. Reunions periòdiques amb l'AMPA i les seves comissions, reunions d'inici de curs, entrevistes i activitats que es considerin pertinents i oportunes.

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o bé directament fent arribar les demandes, suggeriments o propostes a l'equip directiu.

L'escola també participa en diferents activitats i equips de treball de la ciutat per tal d'afavorir el treball en xarxa i la integració social dels/ de les alumnes.

La Carta de compromís educatiu és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels nens i les nenes. Els continguts de la carta de compromís són aprovats pel consell escolar i es revisa i s'actualitza periòdicament en els terminis que acordi el centre.

10.2 Òrgans de participació. Estructura organitzativa

1. Òrgans unipersonals

Són òrgans unipersonals el /la director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a. Els /les tres junts, constitueixen l'Equip Directiu del centre.

El Director/a té caràcter electiu. L'elecció es fa a través d'una comissió de selecció que fa una valoració de mèrits relacionats amb la competència i l'experiència professional, així com la formació específica i, per altra banda, també es valoren el projecte de direcció presentat i la capacitat de lideratge. El director/a designa els altres membres de l'equip directiu.

L'equip directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament per la LEC (Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol) i en el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. També aquelles altres que la pròpia normativa de funcionament del centre (NOFC) facin necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potenciï la línia metodològica del centre, a partir de les línies d'actuació establertes en el projecte de direcció.

2. Òrgans col·legiats

2.1 **Consell escolar** : És el màxim òrgan de participació i govern del centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. Hi són representats els diferents estaments que componen la comunitat educativa : professorat, personal d'administració i serveis, famílies i ajuntament

El nostre Consell Escolar està format per:

- La directora, que n'és la presidenta
- La cap d'estudis
- Sis mestres, elegits/des pel claustre de professors
- Cinc pares/mares, elegits pels pares/mares del centre
- Una representant de l'AMPA, designat per aquesta associació
- Una representant de l'ajuntament
- Una representant de serveis (PAS), elegit entre els membres d'aquest col·lectiu.
- La secretària del centre, que actua com a secretària del Consell, amb veu però sense vot.

El Consell Escolar es renova per meitat dels seus membres electors, cada dos anys.

Les funcions del Consell escolar són aquelles que venen regulades pel decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC núm. 5686)

El Consell Escolar es reuneix preceptivament, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui el/la seu/seva president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Les decisions en el sí del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria del membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball. En el consell escolar de l'escola tenim establerta la comissió econòmica, prescriptiva segons la normativa, i les comissions de convivència i permanent.

2.2 Claustre de professors/es. Està integrat per tot el personal docent del centre i és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

3. Altres coordinacions:

- **Coordinadors/es de cicle o etapa:** Vetllen per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de tota l'etapa educativa. (3-12 anys)
- **Coordinador/a de Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC):** Vetlla pel correcte funcionament de tot el maquinari del que disposa el centre, així com del seu manteniment conjuntament amb el tècnic informàtic del Departament. Assessora al professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diferents àrees del currículum i els orienta en la seva formació permanent.
- **Coordinador/a de riscos laborals (RL):** coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Realitza conjuntament amb la direcció el pla d'evacuació.
- **Coordinador/a per a la llengua i la cohesió social (LIC):** vetlla, coordina i promou les actuacions previstes en el Projecte lingüístic i en el Pla de lectura del centre.
- **Comissió d'atenció a la diversitat (CAD):** en formen part la cap d'estudis, les mestres d'educació especial i la psicopedagoga de l'Equip d'assessorament pedagògic (EAP). Aquesta comissió es reuneix mensualment, o sempre que es cregui oportú. Vetlla per la coherència en les actuacions amb els/les alumnes que necessiten atenció a la diversitat i promou el treball conjunt amb els/les tutors/es i els/les mestres especialistes que intervenen el procés educatiu d'aquests alumnes.

4. Personal d'administració i serveis del centre (PAS)

Quan parlem de Personal d' Administració i Serveis, fem referència a aquelles persones que col·laboren i participen en el correcte funcionament del centre però que no estan implicats en l'ensenyament - aprenentatge de manera directa. Entre ells, comptem amb la tècnica d'educació infantil, l'oficial de serveis, la conserge i l'administrativa. Aquestes persones, coneixen el funcionament del centre i s'impliquen en la dinàmica que s'hi genera.

5. AMPA

L' AMPA és l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i representa al conjunt d'aquests, per tal de vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i nenes en relació a l'acció educativa que realitza el centre. S'organitza a través d'una Junta i diferents comissions de treball.

6. Comissions mixtes amb pares, mares i mestres de l'escola.

- **Comissió de socialització de llibres de text:** Està formada per un/a mestre/a de cada cicle i un grup de mares i pares distribuïts en diferents subcomissions de treball. La seva funció és la d'organitzar la socialització de llibres de text en tots els vessants.
- **Comissió de menjador:** Està formada pel/per la director/a, un grup de mares i pares i un representant de l'empresa que gestiona el servei. Aquesta comissió fa el seguiment de l'organització del servei de menjador escolar i vetlla per assegurar-ne un bon funcionament.
- **Comissió de revista escolar:** Està formada per un/a mestre/a o més, un grup de mares i pares i el/la monitor/a del taller extraescolar en el que participen els alumnes de 3r a 6è de primària. S'ocupen d'elaborar la revista trimestralment. L'AMPA assumeix el cost econòmic i vetlla pel bon funcionament del taller.

11. L' AVALUACIÓ INTERNA

1.1 Indicadors de progrés

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Programació General Anual, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. S'han de poder revisar periòdicament.

11.1.1 De context

Escolarització: tenen en compte la preinscripció i la matrícula viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i s'extreuen de les Dades anuals del centre, que són dades estadístiques que recull el Departament d'Ensenyament.

Identificació: indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (socioeconòmica, socioeducativa, NEE, USEE...)

Abandonament: tenen en compte l'evolució interanual i estan recollits a les Dades anuals de centre.

11.1.2 De resultats

Resultats acadèmics interns: els resultats percentuals de les proves internes del centre i la seva millora respecte el curs anterior. Es recullen a la Memòria del Pla Anual.

L'escola recull resultats de l'avaluació inicial, les avaluacions trimestrals, i l'avaluació de final de cicle. L'etapa infantil recull els resultats en dos informes adreçats a les famílies durant el mes de febrer i a finals de juny. L'etapa primària fa arribar els resultats a les famílies en tres informes, al desembre, al març i al juny.

Resultats de proves externes: els resultats percentuals de les Competències Bàsiques (CB) a 6è de primària i les Proves Diagnòstiques a 5è de primària. La seva millora respecte el curs anterior es recull a la Memòria del Pla Anual. L'informe amb el resultat de les CB es fa arribar a les famílies al mes de juny.

Resultats de satisfacció: Enquestes adreçades a les famílies. Cada centre decideix com recollir la informació sobre resultats de satisfacció.

1.1.3 De processos

Processos d'aula:

- Activitats/metodologies: quantificació de les diferents activitats lectives (classes, reforç, desdoblaments, agrupaments, ...). Recollits en el la Memòria del Pla Anual.
- Tutoria: recollits en el Pla d'acció tutorial

Processos de centre:

- Planificació i lideratge: en la Memòria del Pla Anual es farà una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb que els diferents responsables de direcció, coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assolixen els seus objectius.
- Convivència: recollits en el projecte de convivència.
- Acollida: recollits en el Pla d'acollida i referits a famílies, alumnes i mestres.
- Activitats i sortides: es valoren en la Memòria del Pla Anual. L'escola fomenta les activitats complementàries i extraescolars implicant el coneixement de l'entorn.
- Participació: es refereixen al grau i tipus de participació de les famílies i els alumnes en la vida del centre, els canals de comunicació i el nombre de visites i entrevistes entre família i escola.

11.1.4 De recursos

Quan parlem de recursos educatius ens estem referint, de manera principal, a recursos econòmics i recursos humans.

Indicadors de recursos:

- Despeses de funcionament: elaboració del pressupost i memòria econòmica anual.
- Ràtio alumnes/ professor. Depèn del decret de plantilles que aprova el Departament d'Ensenyament anualment.
- Distribució dels espais del centre adaptats a les necessitats de cada cicle o etapa.
- Equipament material didàctic correctament inventariat.
- Equipament TIC del centre.

12.- LA PROJECCIÓ EXTERNA I L' ATENCIÓ A L' USUARI

12.1 Principis de servei i atenció al públic .

En el marc dels valors definits per la Constitució, i per Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l' Administració.

Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.

12.1.1 La relació amb les famílies

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques , personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre ha disposa d'un horari d'atenció al les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres i també altre personal que tingui atenció directa amb els alumnes.

Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses, per incidències i encàrrecs i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

Aquests horaris es concreten el en Pla Anual de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola.

12.2 Relacions amb institucions públiques

- L'escola afavoreix la col·laboració amb l' Administració Educativa, l'Ajuntament de Terrassa, els centres i les entitats de la zona educativa i amb totes les entitats que estiguin dins de Plans Socioeducatius que afectin al centre.
- Supervisa el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixi l'ajuntament i els Serveis Territorials.

- Inclou en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.
- L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.
- Dona informació i potencia la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials i veïnals del nostre entorn.
- Com a Centre Públic d'Ensenyament complim amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixin les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.
- D'acord amb la normativa municipal i el Consell Escolar facilitem l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives, esportives i socials.

12.3 Relacions amb els centres escolars.

12.3.1 Adscripció . Coordinació primària – secundària

L'equip directiu de l'institut i l'escola d'on procedeixen els alumnes planifiquem la realització de sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència dels processos educatius i de l'itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

La nostra escola planifica una sèrie d'actuacions amb el centre de secundària al que estem adscrits: l'INS Terrassa.

Aquestes actuacions es refereixen als següents aspectes:

- Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària. (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques)
- Coordinació del desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació). Establim criteris comuns entre les dues etapes.
- Aspectes de l'organització del centre i de l'alumnat, dins el plantejament d'escola inclusiva.
- Establim actuacions de relació entre ex alumnes per afavorir el coneixement de la dinàmica i funcionament de l'institut.

L'equip directiu estableix la composició de la comissió que fa aquest traspàs.

Aquest projecte educatiu de l'escola Bisbat d'Ègara s'ha aprovat en Consell Escolar amb data xxxxxx

L'actualització d'aquest projecte educatiu és un objectiu de millora en l'àmbit organitzatiu del projecte de direcció 2012-2016.

En el marc del procés d'acollida l'escola facilita el coneixement del projecte educatiu als professionals i a les famílies que s'incorporen al centre. Es pot consultar a la pàgina web:

www.escolabisbategara.cat.

Per a una nova actualització del projecte educatiu caldrà tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar i de l'entorn, així com les necessitats educatives de l'alumnat.

NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- LEC (Llei d' Educació Catalana 12/2009)
 - Article 2 : Principis rectors
 - Article 93: Caràcter propi del centre
 - Article 37: Règim disciplinari

- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. (DOGC núm. 4915)

- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil. (DOGC núm. 5216)

- LOE (Llei Orgànica d'Educació 2/2006)

- EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i els requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- Decret d'Autonomia dels centres educatius 102/2010)
 - Article 20: Organització dels centres
 - Article 15: Orientació educativa

- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius.

- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.

- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent

APROVACIÓ EN CONSELL ESCOLAR

Aquest Projecte Educatiu, ha estat aprovat en Consell Escolar el dia 23 d'octubre de 2013 i consta en l'acta del dia esmentat.