



# Projecte de socialització de llibres de text

**ESCOLA BISBAT D'ÈGARA**

## Index

1. Introducció .....	3
2. Objectius generals .....	3
3. Objectius específics .....	3
4. Personal implicat i funcions .....	3
5. Desenvolupament .....	4
5.1 Assumpció per part de l'AMPA i l'equip de mestres .....	4
5.2 Gestió per part de la comissió mixta .....	4
5.3 Funcionament efectiu a les aules .....	4
6. Normativa .....	5
7. Aprovació en Consell Escolar .....	9

## 1. INTRODUCCIÓ

El projecte de socialització de llibres de text és un projecte d'escola inclòs en el nostre Projecte Educatiu de Centre (PEC). Aquest projecte va sorgir de la voluntat de les famílies i els mestres d'optimitzar l'ús responsable dels recursos educatius amb la participació de tota la comunitat educativa.

## 2. OBJECTIUS GENERALS

El projecte de socialització de llibres pretén :

- ✓ Fomentar una visió comunitària de l'ensenyament (respectar, compartir, reutilitzar,...).
- ✓ Implicar a tota la comunitat educativa (professionals, pares i mares i alumnes) en un projecte comú.
- ✓ Reduir la despesa de llibres de text i d'altres materials per part de les famílies.
- ✓ Millorar la dotació de les biblioteques - mediateques de l'escola.

## 3. OBJECTIUS ESPECÍFICS

- ✓ Socialitzar els llibres i materials utilitzats a les aules : llibres de text i llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball).
- ✓ Crear un sistema estable d'aportacions per a les biblioteques - mediateques de l'escola.
- ✓ Fer un projecte seriós de biblioteca- mediateca per a l'escola, amb el compromís de gestió conjunta per part de mestres i pares i mares.

## 4. PERSONAL IMPLICAT I FUNCIONS

- ✓ Consell Escolar: aprova el projecte de socialització de llibres, com a part del PEC.
- ✓ Junta de l'AMPA. Assumpció del projecte i trasllat al col·lectiu de pares, mares i tutors.
- ✓ Comissió mixta de socialització de llibres, formada per pares, mares i mestres: desenvolupament, seguiment i actualització del projecte.
- ✓ Pares, mares i tutors: participació activa (quotes i participació en les activitats).
- ✓ Equip de mestres: participació activa (vetlla pel bon ús).
- ✓ Alumnes: participació activa (tenir-ne cura i fer-ne un ús responsable).

## 5. DESENVOLUPAMENT

### 5.1 Assumpció per part de l'AMPA i l'equip de mestres .

La Junta de l'AMPA, el claustre de mestres i el Consell Escolar assumeixen la responsabilitat legal del projecte i el fan seu.

La normativa de la socialització és aprovada per la Comissió mixta de socialització de llibres formada per mestres i membres de l'AMPA. Tots ens comprometem al compliment dels acords. Qualsevol punt que calgui esmenar cal adreçar-se a la comissió.

### 5.2 Gestió per part de la Comissió mixta

Un cop aprovat el projecte en el Consell Escolar, la Comissió mixta de socialització de llibres, amb el suport logístic de l'AMPA, s'encarrega de gestionar el projecte:

- Informació del projecte a la comunitat educativa.
- Revisió de llibres per reutilitzar el curs vinent.
- Cobrament de quotes.
- Encàrrec i seguiment dels llibres de text, i llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball)
- Distribució dels llibres de text, i llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball).
- Pagament als proveïdors.
- Resolució d'incidències.
- Elaboració d'una memòria econòmica.
- Establiment d'un calendari de reunions amb periodicitat variable segons calendari.

### 5.3 Funcionament efectiu a les aules

L'equip de mestres es responsabilitza de la cura del material entre els alumnes que participen en el projecte.

El material reprogràfic serà lliurat per l'equip de mestres als alumnes a mesura que hagi de ser utilitzat durant el curs.

## 6. NORMATIVA

### 6.1 Conceptes bàsics :

- Llibres fungibles (Llibres d'activitats, quaderns de treball): són aquells llibres d'exercicis que s'utilitzen només durant un curs escolar. Cal comprar-los cada curs (llibres no socialitzats). L'alumne hi posa el seu nom.
- Llibres de text: aquells que es poden reutilitzar durant diversos cursos escolars (llibres socialitzats). No s'hi pot escriure res.
- Material reprogràfic: fotocòpies i material elaborat pels mestres.
- Materials de biblioteca - mediateca : llibres de préstec i llibres de consulta, revistes, vídeos, DVD, CD-ROM, programaris informàtics, atlas i diccionaris.

6.2.- El projecte de socialització de llibres és un sistema que pretén la socialització de la propietat dels llibres de text, llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball) dels alumnes i, alhora, enriquir les biblioteques - mediateques del centre.

6.3.- La selecció dels llibres de text és responsabilitat del claustre, qui planifica la tria de tots els llibres amb criteris pedagògics, d'atenció a la diversitat i de sostenibilitat. Es té en compte una planificació a llarg termini seguint la legislació vigent.

L'equip de mestres proposa un llistat de materials per a les biblioteques – mediateques que fan falta, tant llibres de préstec com de consulta. La proposta s'aprova a la Comissió mixta de socialització de llibres seguint un pressupost pactat i una planificació.

6.4.- És imprescindible ser socis de l'AMPA per participar al projecte de socialització, i per tant pagar-ne la quota d'aquesta.

6.5.- Les famílies aporten una quota anual de socialització de llibres per alumne que serveix per proveir d'una banda els llibres de text, llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball) i material reprogràfic i, de l'altra materials per a les biblioteques - mediateques de l'escola. Les quotes es destinen únicament al funcionament de la socialització de llibres.

6.6.- L'aportació de la quota es fa durant el període que determina la Comissió mixta i que es comunica a les famílies al final del curs anterior. Aquesta aportació es fa per ingrés en un compte corrent a determinar per la Comissió mixta de socialització de llibres / AMPA.

El comprovant de l'ingrés bancari té els efectes de rebut, sempre que hi consti el nom i cognom de l'alumne i el curs que iniciarà el setembre.

6.7.- La quota és per etapes (Infantil i Primària) per a tots els alumnes dels cursos d'ambdues etapes educatives. Cal pagar la quota completa de llibres en els terminis previstos. La quota a aportar es revisa anualment, d'acord amb les previsions elaborades per la Comissió mixta de socialització de llibres.

Les famílies amb dificultats econòmiques poden sol·licitar pagament a terminis, previ acord amb les persones de la comissió d'economia.

6.8.- Normativa en cas d'impagament:

- No es lliuraran llibres a les famílies que no hagin fet efectiu el pagament de la quota de socialització de llibres. En cas d'establir-ne terminis, serà en el moment de fer-lo efectiu que es lliuraran, per lots establerts en la negociació amb l'escola, generalment trimestrals, o bé es faran arribar a l'aula corresponent.
- Si una família no ha pagat la quota de l'AMPA i/o la quota de socialització de l'any anterior, no se li donen els llibres del nou curs fins a liquidar el deute de l'any anterior i començar a pagar els del nou curs.
- Els alumnes de 6è, si deuen alguna cosa de l'any anterior, no se'ls donaran els llibres de 6è fins que no paguin la totalitat del deute i dels llibres del curs.
- En el cas d'alumnes que fan una retenció en un curs escolar, han de tornar a pagar la quota de llibres, encara que utilitzin els mateixos llibres que el curs anterior.

6.9.- Quan un participant al corrent de pagament de les quotes abandona per força major el sistema (canvi de residència que impliqui canvi d'escola, etc...) l'alumne pot retirar el joc de llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball) emprats per ell. També pot demanar la devolució de la part proporcional de la quota de socialització de llibres per trimestres.

6.10.- En el cas d'incorporació d'un alumne nou a l'escola després d'iniciat el curs escolar, els pares o tutors han d'aportar la part proporcional de la quota de socialització de llibres dels trimestres que resten de curs.

6.11.- La quantitat que es destina cada curs escolar per a la compra de materials de la biblioteca - mediateca té una part fixa i una part variable. La part fixa són 4 € per alumne. La part variable es defineix a final de cada curs amb la comissió de biblioteca de l'escola. Els materials a adquirir són proposats per l'equip de mestres a la Comissió mixta de socialització de llibres que aprova la despesa i, si s'escau, l'executa. Anualment es revisa la quota per garantir que es cobreixen les necessitats d'abastiment de les biblioteques.

En cas que es produeixi un romanent de la quantitat destinada a la dotació de biblioteca - mediateca, aquest romanent reverteix en l'abaratiment de les quotes de socialització.

6.12.- En cas que, per llei, s'aproves la gratuïtat dels llibres de text, la comissió mixta de pares i mestres, juntament amb l'AMPA, reclamarà al Departament d' Ensenyament el justipreu dels llibres i materials en ús en el moment d'entrada en vigor de la mesura i les despeses complementàries del funcionament de la socialització de llibres.

6.13.- La propietat dels llibres de text, llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball) i el material de la biblioteca - mediateca és de l'escola que, juntament amb l'AMPA, en gestionen el bon ús. El pagament de la quota anual dóna dret a l'ús d'un joc de llibres de text, llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball), material reprogràfic i llibres de consulta i material de la biblioteca - mediateca per part d'un alumne durant un curs escolar complet.

6.14.- Cada joc de llibres de text de cada classe s'identifica amb un número de socialització (1, 2, 3, ...n), i una lletra del grup (A,B o C). Al principi de curs s'adjudica cada joc a un alumne que, en principi, és la numeració de la llista de classe. Per tant, cada alumne té tot el lot complert de llibres amb el seu número. Quan arriba un alumne un cop iniciat el curs se li adjudica el següent número lliure. Els alumnes es fan responsables del seu lot de llibres fins que s'acaba el curs.

El llibre del mestre/a és el lot 0.

La numeració del llibre és molt important ja que l'identifica a nivell d'inventari, permet conèixer l'usuari d'un llibre perdut o malmès.

6.15.- Tot llibre de text o material malmès intencionadament o perdut ha de ser reposat, sota la responsabilitat dels pares o tutors de l'alumne, en un termini màxim d'una setmana. La Comissió mixta de socialització de llibres taxarà el valor del llibre en funció de la seva antiguitat (100% el primer any; 90% el segon any; 70% el tercer any i 50% a partir del quart any).

6.16.- A final de curs, els llibres de text socialitzats es queden a l'escola per ser reutilitzats durant el curs següent; mentre que els llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball) passen a ser propietat dels alumnes que els hagin utilitzats. Els llibres socialitzats (text i lectures) no poden ser personalitzats per l'alumne (nom, subratllats, dibuixos, etc.).

6.17.- Tots els llibres que arriben de les editorials han de passar per la Comissió mixta de socialització de llibres per al seu control i numeració, si s'escau. Tots els llibres socialitzats tenen un termini de vida habitual de 4 anys. Es podran canviar excepcionalment en cas de necessitat (per canvis legislatius, per exemple). Els llibres molt malmesos podran ser substituïts abans.

6.18.- Abans de l'inici de curs, la Comissió mixta de socialització de llibres prepararà tots els lots de llibres per alumne per tal de facilitar l'entrega. Per repartir els llibres es fixaran unes dates i uns horaris d'entrega dels llibres a les famílies. A l'hora de recollir-los s'haurà de portar els comprovants de pagament tant de la quota de socialització de llibres com la de l'AMPA.

Si una família no ha recollit els llibres en la dates assenyalades, fins passada una setmana de l'inici de curs no es farà entrega a l'alumne dels llibres que li corresponen i en cap cas s'entregaran a través de la Secretaria de l'AMPA fins passada aquesta setmana.

6.19.- Un cop fetes l'entrega de llibres i les devolucions a les editorials, es guardaran alguns exemplars de reserva al magatzem pels alumnes nous que arriben al llarg del curs, és l'inventari.

Sempre que es necessiti un llibre de l'inventari en extreure'l o afegir-lo (si es donen nens de baixa) cal indicar quin llibre és i el seu número, data i nom de qui fa el moviment al full que hi ha a la porta de l'armari d'inventari. Això només ho podrà fer la mestre designada per la Comissió mixta de socialització de llibres per realitzar aquesta funció. Al llarg del curs es farà un control de l'inventari per tal que cap llibre quedi al descobert i abans d'encetar la nova comanda de llibres es farà una revisió per tal aquesta sigui el més precisa possible.

6.20.- La Comissió mixta de socialització de llibres informará de les decisions preses a la reunió mensual de l'AMPA.

6.21.- Per a gestionar el projecte de socialització, la Comissió mixta de socialització de llibres estableix una comptabilitat pròpia, diferenciada de la de l'AMPA. Els seus comptes són públics i



poden ser consultats tant per part dels partícips dels fons com per part de l'equip de mestres, com de la junta de l'AMPA.

6.22.- La Comissió mixta de socialització de llibres elaborarà una Memòria Econòmica anual, a presentar per a la seva aprovació en Consell Escolar al llarg del segon trimestre del curs escolar. En el cas de reclamació, s'elegirà, entre l'equip de mestre per una banda, i d'entre la Junta de l'AMPA per l'altra, un Auditor de Comptes, que haurà de revisar la veracitat dels comptes de la Comissió.

6.23.- Tant la interpretació de la normativa, com qualsevol qüestió relacionada no prevista en aquesta, seran resoltes per la Comissió mixta de socialització de llibres.

La present normativa ha estat aprovada en Consell Escolar el 28 de gener de 2014.