

ESCOLA BISBAT D'ÈGARA

**PLA D'OBERTURA
DE CENTRE**

Juny 2020

ÍNDEX

1. Marc normatiu	3
2. Diagnosi. Activitat docent durant el confinament	3
3. Organització de l'acció, atenció educativa presencial	3
3.1 Activitats presencials	3
3.2 Organització dels espais	4
3.3. Requisits de l'alumnat	4
3.3.1. Alumnes d'infantil (P3, P4, P5)	5
Activitats	5
Fluxos de circulació	6
Espais i grups	6
Circulació passadissos i accés al pati	6
Patis	7
Material	7
Horari	7
3.3.2 Alumnes de 6è	¡Error! Marcador no definido.
Activitats	8
Fluxos de circulació	8
Espais i grups	8
Circulació passadissos i accés al pati	8
Patis	8
Material	9
Horari	9
3.3.3. Alumnes de 1r a 5è	¡Error! Marcador no definido.
Activitats	9
Fluxos de circulació	9
Espais i grups	9
Circulació passadissos i accés al pati	10
Patis	10
Material	10
Horari	10
3.4 Personal del centre	10
4. Menjador	11
5. Informació i publicació del pla	11
ANNEX	12
1. Mesures de protecció i prevenció	12
2. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	13
3. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb el COVID	¡Error! Marcador no definido.

PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA BISBAT D'ÈGARA JUNY 2020

1. Marc normatiu

PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020)

INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS.

2. Diagnosi. Activitat docent durant el confinament

El centre ha buscat totes les maneres possibles que hem tingut a l'abast per poder arribar a cadascun dels alumnes, per saber com estan, com es senten, com estan vivint la situació actual. S'han utilitzat tots els recursos digitals dels que poden disposar els mestres i que han considerat més adients per posar-se en contacte amb cada un dels seus alumnes, sense excepció, per fer-ne aquest seguiment emocional, (e-mails, trucades telefòniques, whatsapps, videos, gravacions de veu, videoconferències amb aplicacions que garanteixin la protecció de dades i imatges, etc.). El més important ha estat arribar a tothom i donar el suport necessari a totes les famílies. Aquests canals s'han consensuat en els cicles i s'ha valorat quins són els més adients segons les edats dels nostres alumnes.

Les tasques que es van proposant als infants segueixen els paràmetres de l'ensenyament per competències bàsiques. Com a equip de mestres hem acordat defugir de la necessitat i la pressió d'acabar els programes curriculars, i prioritzar el benestar emocional dels infants. L'avaluació és qualificadora i personalitzada, tenint en compte les característiques i situació de cada alumne/a.

3. Organització de l'acció, atenció educativa presencial

3.1 Activitats presencials

L'escola ofereix els següents tipus d'activitats segons el nivell educatiu. Per tal de complir les condicions higiènic-sanitàries no es fa classe amb normalitat.

Etapa educativa	Tipus d'activitat	
2n cicle d'Educació infantil P3, P4 i P5	Acollida per motius de conciliació. Màxim 8 alumnes de P3, per espai. Màxim 10 alumnes de P4 i P5, per espai.	Acompanyament educatiu i emocional dels alumnes.
6è de Primària	Acció educativa presencial en grups reduïts, màxim 13 alumnes per espai, de manera gradual i no permanent.	Finalització del curs telemàticament tal i com s'ha estat fent durant aquest de 3r trimestre.

Resta de cursos de primària (de 1r a 5è)	Acció tutorial individual amb cita prèvia.	
--	--	--

3.2 Organització dels espais

Totes les activitats que es facin en grup dins del centre es realitzen, sempre que es pugui, amb un/a únic/a mateix mestre/a, d'aquesta manera es minimitza al màxim el nombre de contactes. Per tant els grups d'infantil que vagin diversos dies a l'escola rebran atenció d'un/a mateix/a professional durant tota el dia, però pot ser un especialista inclòs d'una etapa diferent.

Per a 6è s'ofereix el servei d'acció educativa presencial. Els convocarem en grups reduïts (grups de 13 com a màxim) un sol dia per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària.

Els espais per grup s'analitzen a partir dels principis següents:

- La mesura bàsica de referència és 4m2 per alumne/a.
- Si la superfície dels espais no permet acollir la ràtio establerta respectant els 4m2 per alumne/a, cal adequar la seva ocupació.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup (aules de grup, aula de psicomotricitat/gimnàs, aula d'informàtica, aules específiques i/o complementàries, biblioteca, menjador...)

No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.

3.3. Requisits de l'alumnat

El retorn al centre per part dels alumnes **és voluntari**.

Es prioritza el retorn presencial al centre

- de l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat, és a dir, aquells alumnes amb els quals no hem pogut establir massa contacte ni seguiment.
- de l'alumnat d'educació infantil els pares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar, en aquest cas han de presentar:
 - Una declaració responsable (el Departament facilita el model) per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.
 - Una còpia del carnet vacunal al dia.

Per poder-se reincorporar a l'escola els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV2, durant els 14 dies anteriors.

- En el cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta amb la família i el seu equip mèdic de referència la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:
 - Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíagues greus.
 - Malalties que afecten al sistema immunitari (infants que precisen de tractaments immunosupressors)
 - Diabetis mal controlada
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies o persones tutores han de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills o filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar a l'escola. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre. Els professionals de l'escola poden comprovar que els alumnes que hi accedeixin no tinguin febre.

També han d'informar al centre de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb l'escola davant de qualsevol incidència.

3.3.1. Alumnes d'infantil (P3, P4, P5)

S'ha enviat un formulari a les famílies d'infantil per tal de fer un sondeig de quines són les que compleixen els requisits. En el mateix formulari les famílies han penjat la documentació que es requereix.

Nombre d'alumnes previstos de cada nivell que assistirà presencialment al centre, segons les respostes als formularis retornats al centre per les famílies i les activitats proposades:

P3: 1 alumne

P4: 7 alumnes

P5: 5 alumnes

Pot ser que alguna altra família ens presenti la documentació el mateix dia d'obertura, en aquest cas caldrà atendre'ls malgrat no estiguin en aquesta previsió. Això pot fer canviar algun dels espais previstos si s'arriba al nombre màxim d'alumnes per mestre. La previsió inicial és fer un grup d'alumnes de P3-P4 i un altre de P5.

● Activitats

Alumnes de P3, P4 i P5: Acollida dels nens i nenes per motiu de conciliació laboral.

Alguns exemples d'activitats a les aules: escoltar contes, jugar individualment amb la joguina que se li ha assignat a cada nen o nena, cantar cançons...

Cal comptar amb tots els processos de neteja i desinfecció cada vegada que es fa una activitat.

- **Fluxos de circulació**

- Entrades i sortides**

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els diferents accesos a la instal·lació.

Els alumnes de P3 entraran per la porta de P4 i els acompanyarà un/a mestra fins l'aula. Els alumnes de P4 entraran per la porta de P4 i pujaran a l'aula de forma esglaonada. Els alumnes de P5 entraran per la porta del pati de la pista de baix (entrada que utilitzen habitualment els matiners de l'escola) i utilitzaran l'escala que queda al costat dels lavabos del pati per accedir a la seva aula. A cada entrada hi haurà dues mestres responsables que acompanyaran els alumnes a la seva aula. Mentre una mestra fa l'acompanyament, l'altra es queda atenent la porta.

S'utilitzaran els mateixos recorreguts i sortides per fer la recollida dels alumnes a les 13:00. Les famílies faran la recollida dels alumnes en les mateixes portes per on han entrat. Es marcaran les entrades/sortides amb un cartell: Entrada alumnat de P3, P4 o P5 Juny 2020. Les famílies no poden accedir a l'edifici de l'escola.

- **Espais i grups**

Els alumnes de P3, P4 i P5, són 9 grups, es distribuïran en en diferents espais d'infantil en funció del volum d'infants que hagin de fer presència obligada al centre. P3 en grups de 8 alumnes per mestre i P4 i P5 en grups de 10 alumnes per mestre. Les 9 aules més els espais de psicomotricitat, i les aules complementàries de música/informàtica, el menjador i el dormitori gran. En total disposem de 13 espais, si hi hagués més volum d'alumnes caldria utilitzar algun espai de primària.

Hi haurà mestres de suport per qualsevol situació que requereix en un moment puntual ser dos mestres a l'aula, pot ser que sigui algun mestre de primària.

Per tant, els espais que s'han organitzat a l'edifici d'infantil segons la previsió de l'alumnat que farà presència al centre són:

2n pis: L'aula de P4 A i l'aula de P5A

S'ha senyalitzat tot el passadís de P4 i P5 fins als lavabos i les dues escales d'accés. P4 accedirà per l'escala principal i P5 per l'escala secundària, per poder entrar tots a les 9:00, de forma esglaonada mantenint les distàncies de seguretat.

Hi ha gel desinfectant a l'entrada de l'escola, a l'aula de P4 i aula de P5, als lavabos, al pati i lavabos del pati. Les mestres els ajudaran a fer-ne un ús correcte.

- **Circulació passadissos i accés al pati**

Els alumnes de P3 i P4 es mouran de la seva aula per anar als lavabos i per anar al pati. Faran servir el seu passadís per entrar i sortir i per anar al pati i l'escala de l'entrada de l'edifici. Cada grup de 10 infants té el seu propi espai de pati delimitat..

Els alumnes de P5 es mouran de la seva aula per anar als lavabos i per anar al pati. Faran servir l'escala interior per anar al pati.

A l'hora d'anar al lavabo una mestra acompanya als infants per tal de guiar-los i ajudar-los a seguir les normes higièniques i de seguretat.

- **Patis**

Segons el nombre d'alumnes previstos, P3 i P4 farà servir el pati de la pista i P5 el pati de baix. Durant els 10 dies lectius del mes de juny es farà alternança dels dos espais, mantenint el grup de P3 i P4 junt perquè no arriben al màxim permès d'alumnes per mestre (prenem com a número màxim 8 el màxim permès de P3, només hi ha 1 alumne de P3 en la previsió).

Si s'afegeix algun altre alumne/a de P3 o P4 farà canviar l'organització d'espais i/o horaris.

- **Material**

Sempre que sigui possible, l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos impescindibles.

En el cas de les joguines i material comú de plàstic es buscaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant s'haurà desinfectat. Caldrà prendre acords de què deixarem agafar, per exemple plastilina en pots o bosses individuals amb el material que utilitzen durant el dia i al dia següent canviar i desinfectar el material. Ho acordarem l'equip docent de l'etapa d'infantil.

Tenir en compte que portin el seu got per beure sovint, identificat amb el nom i que portin una gorra per protegir-se del sol, també identificada amb el nom.

- **Horari**

L'horari es farà seguint més o menys les rutines de l'horari habitual en jornada intensiva. De 9 a 10:30 activitats, de 10:30 a 11:00 esmorzar, de 11:00 a 11:45 pati i d'11:45 a 13:00 activitats. Cal comptar amb tots els processos de neteja i desinfecció cada vegada que es fa una activitat.

3.3.2 Alumnes de 6è

S'ha enviat un formulari a les famílies de 6è per tal de fer un sondeig de quines són les que utilitzaran el servei. En el mateix formulari ens han penjat la documentació requerida.

6è: 33 alumnes

6è A: 15 alumnes (aula de 6è A, caldrà partir el grup, un grup un dia i l'altre l'endemà)

6è B: 13 alumnes (aula de 6è B)

6è C: 7 alumnes (aula de 6è C)

- **Activitats**

Per a 6è s'ofereix el servei d'acció educativa presencial. Els convocarem en grups reduïts (grups de 13 com a màxim) un sol dia per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària. Podran recollir les seves pertinences.

Es podran endur el seu carpesà i carpeta amb les tasques que s'han fet des del 8 gener fins al 12 de març.

- **Fluxos de circulació**

L'alumnat de 6è entrarà per la porta d'accés de l'edifici de cicle mitjà (per on habitualment entren els alumnes de 3r a 5è) i pujaran per l'escala secundària fins al tercer pis respectant la distància entre persones. Cada nou grup de 13 alumnes com a màxim entrarà amb una diferència de 15 minuts. Es marcaran les entrades amb un cartell: Entrada alumnat de 6è Juny 2020.

- **Espais i grups**

Actualment l'escola té tres classes de 6è. L'alumnat de 6è es distribuirà al tercer pis de l'edifici de primària ocupant les 3 aules de 6è i les 3 aules de 5è (si fes falta). Cada aula tindrà un màxim de 13 alumnes i comptarà amb un/a mestre/a. Els alumnes de 6è podran anar voluntàriament al centre un dia acordat prèviament per tal de fer el tancament del curs i etapa.

Per tant, els espais que s'han organitzat a l'edifici de primària segons la previsió de l'alumnat que farà presència al centre són:

3r pis: aula de 6è A, aula de 6è B i aula de 6è C.

Escala

S'ha previst que a cada aula hi puguin haver 9 alumnes com a màxim, situant les taules a la distància marcada. Això fa que els alumnes de 6è A i B, han de fer presència al centre de forma separada en dos grups diferents.

Hi ha gel desinfectant a l'entrada de l'escola, a l'entrada de cada aula de 6è, als lavabos, al pati i lavabos del pati.

- **Circulació passadissos i accés al pati**

Per tal de respectar les distàncies de seguretat s'han posat cartells informatius en tots els espais: escales, passadissos, lavabos i pati.

L'alumnat de 6è utilitzarà sempre l'escala secundària i accedirà al pati per la rampa que dona accés al pati de l'edifici de cicle mitjà, de forma esglaonada, seguint les distàncies marcades.

- **Patis**

La sortida al pati ha de ser seqüenciada. En funció dels m2 del pati hi poden estar a l'hora més d'un grup. Però cada un d'ells s'ubicarà en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.

L'alumnat de 6è C utilitzarà el pati de la pista de baix de primària, l'alumnat de 6è B el pati de la pista del mig de primària, 6è A utilitzarà el sorral.

No es poden utilitzar pilotes ni cap activitat lúdica que sigui de contacte.

- **Material**

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

- **Horari**

L'horari previst per l'alumnat de 6è és el següent:

Dijous 18 juny	Divendres 19 juny
9:00 Entrada 6è A - grup 1 9:15 Entrada 6è B - grup 1	9:00 Entrada 6è B -grup 2 9:15 Entrada 6è C 9:30 Entrada 6è A - grup 2
10:00-10:30 Esmorzar i esbarjo 6è A- grup 1 10:15-10:45 Esmorzar i esbarjo 6è B- grup 1	10:00-10:30 Esbarjo 6è B - g 10:15-10:45 Esbarjo 6è C 10:30-11:00 Esbarjo 6è A- g
12:00 Sortida 6è A - grup 1 12:15 Sortida 6è B- grup 1	12:00 Sortida 6è B - grup 2 12:15 Sortida 6è C 12:30 Sortida 6è A - grup 2

3.3.3. Alumnes de 1r a 5è

L'alumnat de 1r a 5è farà tutories individualitzades amb cita prèvia utilitzarà l'aula del seu grup-classe, podran accedir a l'escola acompanyats només d'un únic familiar major d'edat.

- **Activitats**

Realitzaran entrevistes personalitzades amb cita prèvia:

- 1r: 3 (1 de 1r A i 2 de 1r B, 1r C telemàticament)
- 2n: 4 (2 de 2n C i 2 de 2n D, les altres es faran telemàticament)
- 3r: 1 (de 3r B, les altres es faran telemàticament)
- 4t: 1 (de 4t B, les altres es faran telemàticament)
- 5è: 3 (2 de 5è A i 1 de 5è B, les altres es faran telemàticament)

- **Fluxos de circulació**

Els alumnes que venen a fer la tutoria personalitzada amb el familiar acompanyant entraran per la porta principal de l'escola i aniran a l'aula del seu grup-classe. Les famílies de 1r, 2n i 5è utilitzaran l'escala principal, les famílies de 3r utilitzaran el passadís de secretaria-direcció per arribar a les aules. Les famílies de 4t utilitzaran el passadís de secretaria-direcció i seguidament l'escala secundària per accedir a les aules de 4t. Tots els recorreguts estaran marcats a les parets de l'escola per facilitar el fluxe circulatori. Es marcaran els recorreguts amb uns cartells indicatius.

- **Espais i grups**

Les tutories individualitzades es faran a l'aula ordinària de l'alumne/a en qüestió. Hi ha gel desinfectant a l'entrada de l'escola i a cada aula.

- **Circulació passadissos i accés al pati**

Per evitar aglomeració de persones en un espai del centre s'estableixen circuits i s'organitza la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats segons les cites prèvies acordades. Hi ha cartells per recordar que cal mantenir les distàncies de seguretat.

- **Patis**

L'alumnat de 1r a 5è i el seu acompanyant no podran accedir al pati.

- **Material**

L'alumnat de 1r a 5è i el seu acompanyant no utilitzaran cap mena de material de l'escola.

- **Horari**

Els dies previstos per fer les entrevistes individuals seran els següents. Es faran de 9:00 a 13:00, cada alumne/a convocat/da tindrà un hora específica que li comunicarà el tutor/a per correu electrònic i/o TokApp a la família.

Dilluns 8 juny	Dimarts 9 juny	Dimecres 10 juny	Dijous 11 juny
1r i 3r: Entrevistes personalitzades amb cita prèvia	2n i 4t: Entrevistes personalitzades amb cita prèvia	1r i 3r: Entrevistes personalitzades amb cita prèvia	5è: Entrevistes personalitzades amb cita prèvia

Dilluns 15	Dimarts 16
2n i 4t: Entrevistes personalitzades amb cita prèvia	5è: Entrevistes personalitzades amb cita prèvia

3.4 Personal del centre

Tot el personal del centre ha emplenat una Declaració responsable per poder accedir al centre de forma presencial. Aquesta informació la tracta el personal sanitari de les unitats de Prevenció de Riscos Laborals, que és qui s'encarrega de la gestió sanitària del COVID-19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més de 60 anys.

Aquestes persones no poden tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny, però continuaran atenent l'alumnat de forma telemàtica.

Segons les instruccions de la Direcció General de professorat i personal docent, el personal docent amb fills o filles menors o persones dependents a càrrec es poden acollir a flexibilització

horària i no estan obligats a presentar serveis de forma presencial; ho han de continuar fent de forma telemàtica.

Els mestres que poden fer atenció presencial al centre durant el mes de juny és un terç de la plantilla.

Per aquests dos motius l'atenció als alumnes la pot fer un/a mestre/a que no sigui el/la seu/seva tutor/a.

Els tutors que poden fer activitat presencial al centre, que l'autoritat de salut ha autoritzat i no es poden acollir a la conciliació familiar, han de fer presència al centre el dia que hi ha programades les activitats segons cada nivell en el Pla d'obertura. Si una família es presenta al centre amb la declaració responsable i el carnet vacunal al dia, l'hem d'atendre, per tant alguns horaris es poden veure alterats per aquesta circumstància. En qualsevol cas l'horari màxim d'estada al centre serà de 8:50 a 13:10.

Tot el personal del centre està obligat a portar mascareta dins de les instal·lacions.

4. Menjador

Durant el mes de juny del 2020, seguint les instruccions del Departament, no s'oferirà servei de menjador escolar.

5. Informació i publicació del pla

Es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

El pla d'obertura està a disposició de la Inspecció d'Educació, se n'informa al claustre i al consell escolar i el publiquem a la web del centre el dia 5 de juny.

ANNEX

1. Mesures de protecció i prevenció

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

- Reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze.
- Treballar i entrenar el rentat de mans
- El distanciament físic marcant l'espai amb objectes o gomets.
- Utilització correcta de les mascaretes.

Es disposa de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

a. Distanciament físic

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4 m². Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajuda a la traçabilitat. Es recomana que el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

b. Rentat de mans

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats (esmorzar)
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.

- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (accessos al centre, accessos al pati,...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

c. Mascaretes

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

COL·LECTIU	Indicació	Tipus de mascareta
2n. Cicle d'educació infantil (3-6 anys)	A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.	Higiènica amb compliment norma UNE
Educació primària (6-12 anys)	Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir	Higiènica amb compliment norma UNE

Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb la mascareta higiènica. Cal seguir les normes per la seva correcta col·locació i retirada.

2. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

2.1 Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Les aules es ventilaran com a mínim 10 minuts en les següents ocasions:

- Abans de l'arribada dels infants
- Durant l'estona d'esbarjo
- Després de la sortida dels infants

2.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment,

que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte. Això ho faran les treballadores del servei de neteja en conveni amb l'ajuntament de Terrassa.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

La neteja dels espais es farà de manera diària per part de l'empresa de neteja que té habitualment l'escola.

Tot el material que s'hagi utilitzat es netejarà després de l'ús i abans de passar a un altre usuari.

Desinfecció: hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- **Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- **Alcohol etílic entre el 62-71%:** es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96%, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml d'aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 parts d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6%)
- **Peròxid d'hidrogen al 0,5%:** es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

2.3. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material. Això ho faran els equips docents que ocupin els espais amb els infants.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans d'escales i ascensors.
- Taules.
- Cadires.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Aixetes.
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

3. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb el COVID

Davant **la presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquest moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu

seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.