

# Instruccions per omplir el formulari de preinscripció 2020-21



Servei d'educació  
Ajuntament de Terrassa  
[Selecione la fecha]

Anar a la pàgina web:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/>



The screenshot shows the website interface with a navigation menu. The 'Preinscripció' tab is selected. In the main content area, under 'Educació infantil (segon cicle), primària i secundària obligatòria', there is a list of links. The link 'Sol·licitud de preinscripció' is circled in blue.

Seleccionar → **Sol·licitud de preinscripció**

I ens portarà a la següent pàgina:



The screenshot shows the 'Presentar la sol·licitud' page. Under the heading 'Presentar la sol·licitud', there are three options: 'Terminis', 'Documentació', and 'Taxes'. Below these, there are two radio button options: 'Per internet' (which is circled in blue) and 'Presencialment'.

Hem de baixar la pàgina fins arribar a la següent part i clicar → **Per internet**

S'obrirà la següent pestanya i s'ha de clicar a → **Ves-**  
**hi**

^ Per internet

- Sol·licitud amb suport informàtic
- Modificació de la sol·licitud amb suport informàtic



Instruccions per al formulari en suport informàtic:

1. Per canviar de pantalla cal utilitzar exclusivament els botons "següent" i "anterior" de l'aplicació i no els del navegador.
2. La sol·licitud només es considera presentada quan, després d'omplir tot el formulari, s'executa l'opció "enviament" des de l'última pantalla i s'obté el resguard de la sol·licitud i aquest s'envia, juntament amb la documentació acreditativa escanejada o fotografiada, per correu electrònic a l'adreça electrònica oficial del centre demanat en primera opció.
3. El centre respondrà al correu justificant la recepció de la sol·licitud perquè el sol·licitant en tingui constància.

A continuació s'obra la finestra de la SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ on s'han d'omplir totes les dades. Aquesta sol·licitud consta de 4 parts:

1. Dades personals
2. Dades acadèmiques
3. Criteris de barem
4. Confirmació

Aquí s'han d'anar omplint tots els camps que obligatoris (els que estan marcats amb un asterisc \*)

# 1) DADES PERSONALS

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

Sol·licitud de preinscripció

Dades personals   Dades Acadèmiques   Criteris de Barem   Confirmació

**Dades identificatives**

1 Tipus document:   Número document: +

2 Identificador de l'alumne/a del Registre d'alumnes (RALC):

3 Nom: \*   Primer Cognom: \*   Segon Cognom:   Sexe: \*

4 Data Naixement (dd/mm/yyyy): \*   Nacionalitat: \*   País naixement: \*

5 Província naixement:   Municipi naixement: \*

6 Alumne/a menor d'edat emancipat/ada judicialment:   Alumne/a amb tutoria legal tot i ser major d'edat:

**Dades postals**

7 Tipus via: \*   Nom via: \*   Número via: \*

8 Bloc:   Escala:   Planta:   Porta:

9 Altres dades:   País de residència: \*   Codi postal: \*

10 Província de residència: \*   Municipi de residència: \*

11 Districte municipal:   Localitat residència:

**Dades de contacte a efectes de la preinscripció**

12 Adreça de correu electrònic: \*   Confirmar correu electrònic: \*   Número de telèfon: \*

**Dades del pare/mare o tutor [1]**

13 Entitat:

14 Tipus document: \*   Número document: \*   Nom: \*   Primer cognom: \*   Segon cognom:

15 Tipus document:   Número document:   Nom:   Primer cognom:   Segon cognom:

[1] No és obligatori en el cas d'alumnes majors d'edat o menors emancipats, o que facin 18 anys durant l'any que inicien el curs


**Observacions**

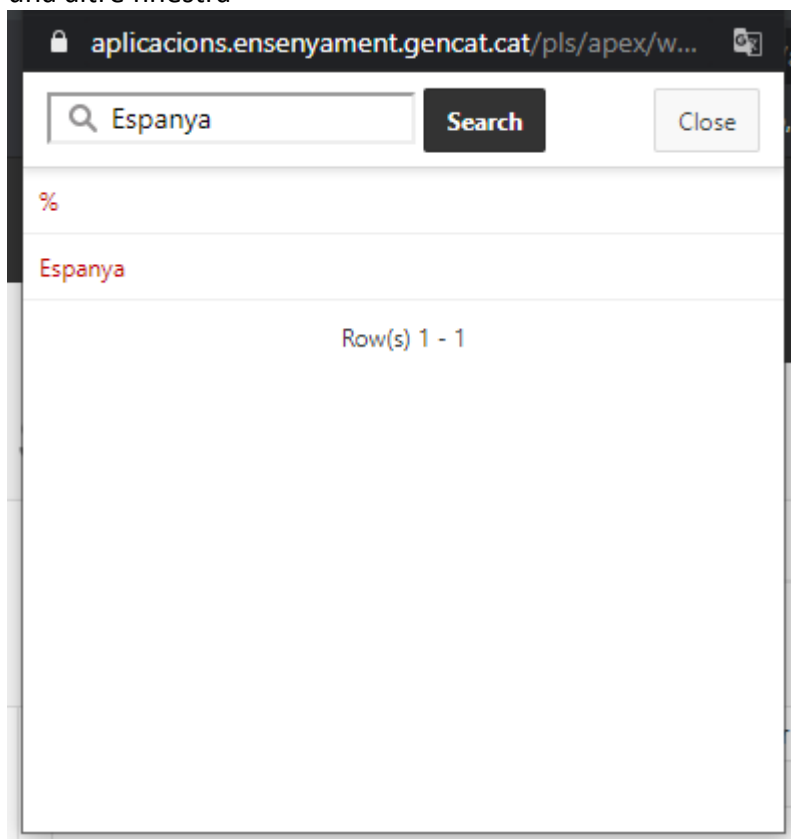
16 Observacions

Clicar aquí per anar a la següent pagina



### Dades identificatives

- 1) Tipus de document – número de document  
Només obligatori per l'alumnat de 14 anys o mes i qui el tingui
- 2) Identificació de l'alumne del registre d'alumnes (RALC)  
Alumnat de P3 i alumnat d'altres cursos que prové de fora de Catalunya no l'han de posar
- 3) Nom Cognoms \* i sexe \* (home – dona)
- 4) Data de naixement \* – Nacionalitat \* - País de naixement \* → per posar Tant nacionalitat com país de naixement s'ha de clicar sobre la lupa  i s'obrirà una altre finestra





(imatge A)

S'ha d'escriure el nom del país → clicar Search → i clicar en el llistat que surt a sota

- 5) Província de naixement – Ciutat de naixement \*
- 6) Hi ha l'opció de marcar
  - Alumne/a menor d'edat emancipat/ada judicialment (només marquem en el cas de que sigui així)
  - Alumne/a amb tutor/a legal tot i ser major d'edat: (només marquem en el cas de que sigui així)



### Dades postals

- 7) Tipus de via\* (desplegable on s'escriu si es carrer, avinguda, carretera etc.)  
Nom Via\*  
Numero de Via\*
- 8) Bloc – Escala – Planta – Porta  
9) Altres dades
- País de residència\* (torna a sortir la lupa  , s'obrirà de nou la mateixa finestra que a la imatge A)  
Codi Postal\* (0822X)
- 10) Província de residència\* – Municipi de residència\*  
(torna a sortir la lupa  , s'obrirà de nou la mateixa finestra que a la imatge A)
- 11) Districte municipal – Localitat de residència  
(Dades no obligatòries per seguir endavant amb el formulari)



### Dades de contacte a efectes de la preinscripció

- 12) Adreça de correu electrònic\*  
Confirmar correu electrònic\* (es posa la mateixa adreça que a l'apartat anterior)  
Número de Telèfon\* (el que sigui més fàcil localitzar)



### Dades del pare/mare o tutor [1] No és obligatori en el cas d'alumnes majors d'edat o

menors emancipats, o que facin 18 anys durant l'any que inicien el curs

- 13) Entitat (Només marcar en el cas de que sigui una entitat que se'n fa càrrec del menor)
- 14) Tipus de document\* (desplegable on s'ha de dir si DNI / NIE / PASS)  
Número document\*  
Nom\*  
Primer cognom\*  
Segon cognom\*  
OVT [2] → Marcar un dels dos tutors (Tutor que podrà accedir a les consultes telemàtiques del procés)
- 15) Es repeteix el mateix que a l'apartat 12 en cas de que es posi a les dos persones tutores
- 16) Observacions  
Si es vol escriure alguna observació a la preinscripció s'ha de fer aquí

Clicar el botó de següent a dalt de tot del formulari



## 2) DADES ACADÈMIQUES

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

Sol·licitud de preinscripció

Dades Acadèmiques

1 Alumne  
Sanchez Portero, Gerard

2 Peticions  
Ensenyament: Curs sol·licitat:

3 Centre sol·licitat: (\*) Ordre per prioritat

4 Altres dades de la sol·licitud

5 Nova incorporació sistema educatiu:  No  Sí

6 Té germans que sol·liciten plaça al mateix centre, ensenyament i curs:  No  Sí

7 Vol plaça d'ofici:  No  Sí

8 Ensenyament de religió: No en sol·licita

9 Necessitats educatives específiques: No en sol·licita

10 Alta capacitat:  No  Sí

11 És alumne/a d'acollida:  No  Sí

12 Sol·licita plaça per trasllat forçós:  No  Sí

13 Llengües que entén:

Centre actual: Ensenyament actual: Curs actual:

\* Camps Obligatoris

Generalitat de Catalunya

Avis legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 19/2014, la Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que se'n citi la font i la data d'actualització, que no es desnaturalitzi la informació (article 8 de la Llei 37/2007) i també que no es contradiu amb una llicència específica.

Clicar aquí per anar a la següent pàgina



### Alumne


- 1) Surt el nom per defecte (no s'ha d'escriure res)

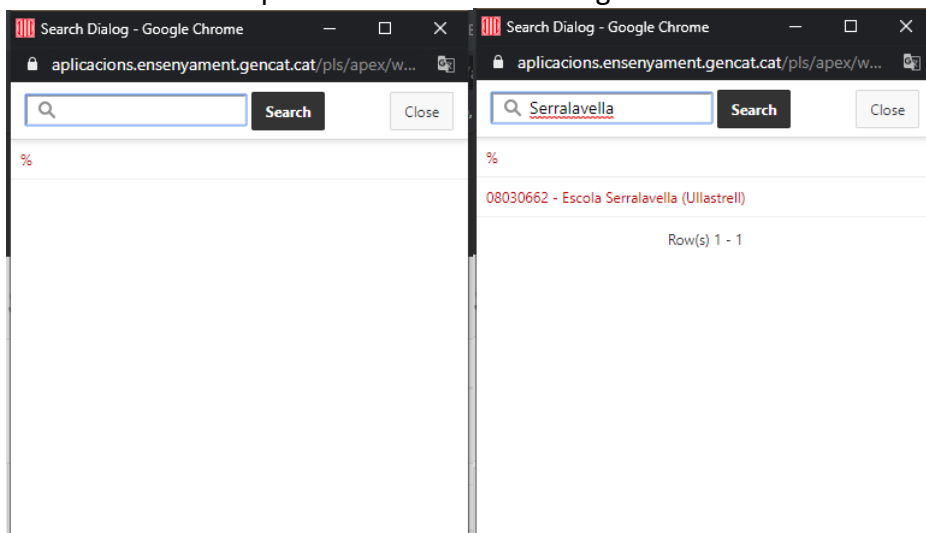


### Peticions

- 2) Ensenyament
  - a. Educació Infantil ( P3 – P4 – P5) \*


- b. Educació Primària ( de 1r a 6è) \*
  - c. Educació Secundària ( de 2r a 4t)
- Curs sol·licitat (marcar si P3, P4, P5, 1r, 2n, 3r, 4t, 5è o 6è)
- 3) Centre sol·licitat\*

S'ha de clicar a la lupa  i se'n obrirà la següent finestra:



*imatge B*

Aquí s'ha d'escriure el nom del centre on es vol presentar la sol·licitud i clicar a Search, seguidament ens sortirà a sota el codi i el nom del centre en vermell, s'ha de clicar a sobre perquè consti com a petició

Per afegir més peticions de centres s'ha de clicar la tecla del més  i repetir el pas 3 tantes vegades com peticions es vulguin afegir.


Sempre s'han d'afegir per ordre de prioritats sent la primera petició la més desitjada i per ordre descendent.



#### Altres dades de la sol·licitud

- 4) Nova incorporació al sistema educatiu (marcar si o no)  
Aquesta opció només es marcarà SI, si es tracta d'un curs entre 1r de primària i 4t de la ESO i és un alumne nouvingut de fora de l'estat espanyol que mai ha estat escolaritzat en tot l'estat.
- 5) Té germans que sol·liciten plaça al mateix centre, ensenyament i curs (marcar si o no)  
Aquesta opció només es marca SI, en el cas de que tingui un altre germà/na que s'hagi d'escolaritzar al mateix curs, ja sigui perquè són bessons, perquè van néixer al mateix any o perquè algun se li ha fet una retenció de curs.  
En el cas de marcar SI, que s'haurà de posar el nom i cognoms
- 6) Vol plaça d'ofici (marcar si o no)  
En aquesta opció només han de marcar SI, qui sol·licita un canvi de centre en un curs entremig (mai P3 i 1r de la ESO) i vol que se li busqui un altre plaça en el supòsit de que no n'hi hagi cap a les demanades a la sol·licitud. Al marcar no o



- deixar-ho en blanc s'entén que si no hi ha vacant als centres sol·licitats es quedarà al centre actual.
- 7) Ensenyament de religió  
Desplegable perquè en cas afirmatiu es marqui quina religió
- 8) Necessitats educatives específiques:  
Desplegable per marcar quin tipus de necessitats  
A – Discapacitat  
B – Socioeconòmiques  
C – Nova incorporació  
Aquesta casella només s'ha de marcar en el cas de tenir un informe que ho avaluï per treballadores socials de l'EAP o Serveis socials
- 9) Alta capacita (marcar si o no) ha d'estar validat per l'EAP
- 10) És alumne/a d'acollida (marcar si o no)
- 11) Sol·licita plaça per trasllat forçós (marcar si o no)  
Casos de trasllat forçós per funcionariat (forces especials de l'estat), violència de gènere.
- 12) Llengües que entén \* (desplegable)  
Cap de les anteriors  
Català  
Castellà  
Català i Castellà
- 13) Centre actual (torna a sortir la lupa  i fem el mateix que a la imatge B)  
Ensenyament actual (marcar l'ensenyament que esta fent aquest curs actual 2019-20 l'infant)  
Curs actual ((marcar l'ensenyament que esta fent aquest curs actual 2019-20 l'infant)

Clicar el botó de següent a dalt de tot del formulari



### 3) CRITERIS DE BAREM



#### Criteris específics

Només en el cas de la secundària

- 1) L'alumne/a prové d'un centre adscrit (marcar si o no)  
Tots els centres públics i concertats de primària tenen centres adscrits de secundària, això els dona una preferència davant els que no tenen adscripció
- 2) L'alumne/a vol simultaniejar amb estudis professionals de música o dansa o és esportista d'alt rendiment (marcar si o no)  
S'ha d'acreditar tal i com es diu a l'annex 2 Punt 5.1.b de la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer



### Criteris generals

- 3) Existència de germans escolaritzats al centre sol·licitat en primer lloc o pares o tutors legals que treballin al centre (marcar si o no)  
En el cas de que sigui que si s'ha de posar noms i cognoms perquè el centre ho pugui comprovar
- 4) El domicili al·legat a efectes d'influència és (desplegable)
  - a. Domicili dins l'àrea → la residència està dins l'àrea d'influència del centre
  - b. Domicili dins del districte (BCN) → només domicilis de Barcelona
  - c. Domicili dins del municipi → residència en el municipi però la primera opció no es de l'àrea d'influència
  - d. Lloc de treball a l'àrea → el nostre lloc de treball està dintre l'àrea d'influència del centre de primera opció
  - e. Cap de les anteriors → no es viu ni es treballa a l'àrea d'influència del centre de primera opció
- 5) Beneficiari/ària per renda garantida de ciutadania (marcar si o no)  
Es el que es coneix de sempre com la PIRMI, no són ajudes de subsidi
- 6) Discapacitat de l'alumne, pares, o germans (marcar si o no)  
En el cas de que sigui si s'obre un desplegable on s'ha de posar qui té la discapacitat (alumne/a, pare, mare, germans)



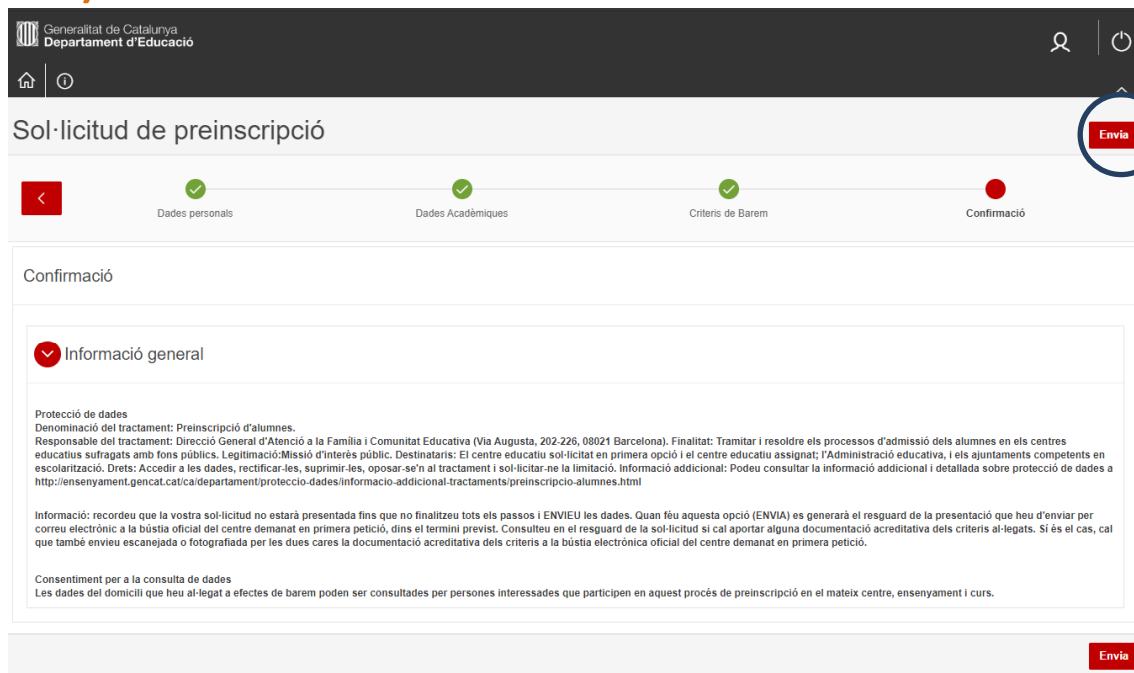
### Criteris complementaris:

- 7) Formar part d'una família nombrosa o monoparental (marcar si o no)  
En el cas de marcar si s'ha de posar el número de carnet i la data de caducitat

Clicar el botó de següent a dalt de tot del formulari



## 4) CONFIRMACIÓ



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

Sol·licitud de preinscripció

Confirmació

▼ Informació general

**Protecció de dades**  
Denominació del tractament: Preinscripció d'alumnes.  
Responsable del tractament: Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona). Finalitat: Tramitar i resoldre els processos d'admissió dels alumnes en els centres educatius sufragats amb fons públics. Legitimació: Missió d'interès públic. Destinatari: El centre educatiu sol·licitat en primera opció i el centre educatiu assignat; l'Administració educativa, i els ajuntaments competents en escolarització. Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/preinscripcio-alumnes.html>

**Informació:** recordeu que la vostra sol·licitud no estarà presentada fins que no finalitzeu tots els passos i ENVIEU les dades. Quan feu aquesta opció (ENVIA) es generarà el resguard de la presentació que heu d'enviar per correu electrònic a la bústia oficial del centre demanat en primera petició, dins el termini previst. Consulteu en el resguard de la sol·licitud si cal aportar alguna documentació acreditativa dels criteris al·legats. Si és el cas, cal que també envieu escanejada o fotografiada per les dues cares la documentació acreditativa dels criteris a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera petició.

**Consentiment per a la consulta de dades**  
Les dades del domicili que heu al·legat a efectes de barem poden ser consultades per persones interessades que participen en aquest procés de preinscripció en el mateix centre, ensenyament i curs.

Envia

Clicar aquí per enviar i que es generi el resguard

En aquesta última part únicament s'ha de donar a enviar per tal de que es consideri el formulari omplert.

Una vegada realitzats tots aquests passos se'ns generarà un resguard (a l'hora que rebrem un correu electrònic informant que hem omplert la sol·licitud de preinscripció).

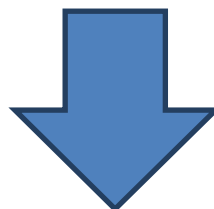
## Últims passos

Documentació  
obligatòria a  
presentar



Per finalitzar i donar la sol·licitud per entrega s'ha d'enviar un correu electrònic oficial del centre de primera opció amb els següents documents adjunts:

- **Resguard del formulari** omplert a la web del Departament
- Fotocòpia – imatge del **DNI/NIE/PASSAPORT** de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a legal) per davant i per darrera
- Fotocòpia – imatge del **llibre de família** o document filial (acta de naixement) de l'infant
- En el cas de tenir punts de barem específics , generals o complementaris també s'ha d'afegir la següent documentació:
  - o Simultaneïtat amb els ensenyaments professionals de música o de dansa → declaració feta a la sol·licitud de preinscripció; en el moment de formalitzar la matrícula, l'alumne/a ha d'acreditar que està matriculat o admès pendent de matriculació
  - o Alumnes que segueixen programes esportius d'alt rendiment:
    - Amb un certificat del Consell Català de l'Esport que especifiqui que formen part del pla de tecnificació del programa ARC (alt rendiment català)
    - 2Amb un certificat del Consell Català de l'Esport que ratifiqui el certificat del Consell Superior d'Esport, per als esportistes d'alt rendiment segons el Reial decret 971/2007.
    - Amb la relació d'esportistes d'alt nivell publicada al DOGC o BOE per als esportistes d'alt nivell.
  - o Existència de germans escolaritzats al centre o de pares o tutors legals que hi treballen. → no cal presentar res el centre ho comprovarà
  - o Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball
    - Vivenda a l'àrea → Lloc DNI / NIE del sol·licitant (pare, mare, tutor/a) amb adreça correcte, si no és així volant de convivència (padró col·lectiu) amb adreça correcte
    - Treball a l'àrea → contracte laboral o certificat d'empresa
    - Municipi → DNI / NIE del sol·licitant (pare, mare, tutor/a) amb adreça correcte, si no és així volant de convivència (padró col·lectiu) amb adreça correcte
  - o Renda anual de la unitat familiar → documentació acreditativa
  - o Discapacitat → targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona
  - o Família nombrosa o monoparental → carnet vigent



Una vegada fet això s'ha de rebre un correu del centre dient  
que la documentació s'ha rebut correctament.