

Benvolgudes famílies,

A continuació us fem arribar la **NORMATIVA GENERAL DEL CENTRE**. És molt important que tots la coneguem i la respectem per a un bon funcionament de l'escola.

Horari escolar

- De 9:00 h. a 12:30 h. i de 15:00 h. a 16:30 h.

Assistència i puntualitat

- L'horari de les portes per a l'entrada dels alumnes és:
 - Al matí s'obre a les 9:00 h. i es tanca a les 9:05 h.
 - A la tarda s'obre a les 15:00 h. i es tanca a les 15:05 h.
 - Les portes a la tarda es tanquen a les 16:35

A l'hora de sortir la porta s'obre a les 16:25 a l'edifici d'infantil i a les 16:30 a l'edifici de Primària. Els/les alumnes de l'etapa infantil es recullen a les classes. Els/les alumnes de cicle inicial es recullen al pati de primària. Els/les alumnes de cicle mitjà i cinquè surten per la porta de l'edifici de cicle mitjà. Els/les alumnes de sisè surt per la porta de l'edifici principal. Per tal d'evitar aglomeracions i altres dificultats es demana:

- Recollir els/les nens/es de 1r i 2n de cicle inicial al pati, no esperar-los al vestíbul.
- Una vegada s'han recollit els/les nens/es, sortir del recinte de l'escola, per així poder començar puntualment les activitats extraescolars.
- **IMPORTANT: No es pot fer ús de la pista d'educació infantil.**

Qualsevol modificació respecte aquest horari s'aprovarà en Consell Escolar, s'incorporarà a la Programació Anual del centre i es comunicarà a les famílies.

- L'accés de l'alumnat de l'etapa infantil és pel carrer Sant Marian, 46
- L'accés de l'alumnat de l'etapa primària és pel carrer Sant Marian, 31-51, amb accés diferenciat pels alumnes de cicle inicial i sisè per una porta i cicle mitjà i cinquè per una altra.
- El carrer Sant Marian està tallat per a les entrades i sortides d'escola.
- Fora de l'horari habitual s'hauran d'adreçar a la consergeria per no destorbar el ritme de treball a les aules. Qualsevol incidència - arribar tard o sortir abans- ha de ser justificada pels pares al tutor/a per escrit. Cap nen o nena pot sortir sol del centre dins de l'horari de classe.
- La puntualitat a l'hora d'entrar a l'escola és un hàbit que cal treballar conjuntament pares, mares i mestres. La puntualitat beneficia tant al propi alumne/a com a la resta de companys/es. Demanem la vostra col·laboració, ja que sense el vostre suport no podem assolir aquest objectiu.

Es demana puntualitat a l'hora de recollir-los, tant al migdia com a la tarda.

En cas d'impuntualitat reincident us farem arribar una comunicació per escrit amb les mesures a adoptar.

Relació família - escola:

Al llarg de tot el curs el contacte i intercanvi d'informació ha de ser periòdic.

- A **inici de curs** es fan **reunions informatives** en les quals es presenten aquells aspectes més rellevants del curs. (a finals de setembre o inicis d'octubre)
- **Entrevistes personals.** Considerem molt important fer una trobada durant el primer trimestre i una altra a final de curs per valorar el desenvolupament i el procés d'aprenentatge de cada alumne/a.

Els dies d'entrevistes del tutor/a del vostre fill/a es comunicarà a la reunió de pares d'inici de curs.

L'entrevista és sol·licitada pel tutor/a, o bé per vosaltres mateixos, per mitjà de l'agenda o carpeta viatgera. D'una manera o altra, cal que l'entrevista sigui concertada de forma prèvia.

- Un altre vehicle de comunicació amb els pares és a través de **la carpeta viatgera a l'etapa infantil i l'agenda a l'etapa primària.** Quan rebeu una notificació d'algun/a mestre/a cal que la torneu signada l'endemà mateix, això fa que la comunicació sigui més efectiva. Aquest material es distribueix als alumnes durant la primera setmana de curs. La seva despesa està inclosa en la quota de material.
- Cal notificar al/la tutor/a les faltes d'assistència mitjançant l'agenda o bé telefonant a l'escola.
- **Informes.** A l'**etapa infantil** s'entreguen dos informes al llarg del curs: un a mitjans de febrer i un altre a finals de juny. El primer informe s'entrega als alumnes i el segon s'entrega en una entrevista individual amb la família.

A l'**etapa primària** s'entreguen tres informes, un a finals de cada trimestre. Els informes del 1r i 2n trimestre s'entreguen a l'alumne/a, encara que poden haver estat comentats prèviament amb les famílies a les entrevistes. L'informe del 3r trimestre s'entrega en una entrevista individual amb la família a finals de juny.

Sortides

- Les sortides i activitats en el centre es programen dins del Pla Anual i són aprovades pel Consell Escolar.
- Formen part del currículum i és convenient assistir-hi.
- En algunes sortides cal fer pagament i d'altres estan incloses a la quota de material.
- És imprescindible pagar la quota del material escolar i lliurar l'autorització degudament omplerta i signada en el termini establert. Sense l'autorització i el pagament l'alumne/a no podrà fer la sortida.
- En cas de no assistir a alguna sortida cal avisar al tutor/a.
- És recomanable portar el xandall de l'escola a les sortides.
- Habitualment les sortides es fan des del centre i la recollida dels alumnes també.
- Quan un alumne ha fet pagament de la sortida i no hi pot assistir es podrà retornar només la part de l'activitat, no el cost de l'autocar. Caldrà sol·licitar-ho al/la tutora.

Malalties

Entre tots hem de preveure i evitar situacions de contagi per la qual cosa us demanem que tingueu en compte el següent:

- Quan el vostre fill/a estigui malalt/a s'ha de quedar a casa.
- NO ha de venir a l'escola si:
 - Té febre superior a 37°C. Podrà tornar després de 24 hores sense febre.
 - Si continua amb diarrea líquida després de dos dies de dieta. Podrà tornar quan tingui els resultats de les anàlisis.
 - Infeccions a la boca. Podrà tornar quan hagin desaparegut les llagues.
 - Eruptcions a la pell. Podrà tornar amb l'informe del pediatre conforme no és contagiós.
 - Conjuntivitis. Podrà tornar quan desapareguin les lleganyes i si fa el tractament adequat.
 - Polls. És el problema més freqüent i de difícil solució si no comptem amb la vostra col·laboració. Quan detecteu que algun nen/a té llèmenes o polls heu d'avisar al tutor/a i aquest/a ho comunicarà a totes les famílies del grup-classe. Amb la realització del tractament recomanat per l'IMSAB i el cabell lliure de paràsits i llèmenes, ja es pot tornar a l'escola.
- Per administrar algun medicament dins de l'horari escolar cal portar l'autorització dels pares signada i la recepta del metge amb les dosis i els horaris. L'escola disposa d'un model d'autorització que podeu sol·licitar al/la tutor/a a secretaria o bé descarregar-la a la web de l'escola. Intenteu evitar l'administració de medicaments a l'escola.

Què fem a l'escola quan un nen o nena té un accident?

- En cas d'accidents que necessitin assistència mèdica s'avisarà a la família perquè portin el nen/a al servei d'urgències. Si no podem contactar amb cap familiar l'acompanyarà un professor del centre amb un taxi, però recordeu que el servei d'urgències de Mútua de Terrassa no dóna l'alta fins que no es presenta un familiar.
- El personal del centre no podem administrar cap medicament. En el cas de petits accidents, caigudes o cops, les petites ferides es netegen amb aigua, sabó i iode. (En el cas que algun nen/a tingui al·lèrgia al iode ens ho heu de comunicar).
- **És molt important que comuniquem els telèfons actualitzats on podeu estar localitzables en horari escolar, així com els canvis en les adreces a la secretaria de l'escola i al/la tutor/a del vostre fill/a.**

Aniversaris i celebracions

- Els aniversaris es celebren de forma interna a l'escola, sense cap aportació per part de les famílies. Per tant, no es pot portar esmorzar, ni berenar ni lllaminadures.
- Entenem que la celebració dels aniversaris pertany a l'àmbit familiar, per la qual cosa només es repartiran invitacions quan es convidi a tots els companys de la classe.

Menjador

- L'escola ofereix el servei de menjador a tots els alumnes que el necessitin.
- Funciona des de les 12:30 h. fins a les 15 h. amb diferents torns per poder acollir els alumnes d' Infantil i de Primària.
- El menjador de l'escola està actualment gestionat per l'empresa SEHRS amb la supervisió del Consell Escolar Municipal.
- Per vetllar per una bona comunicació escola -empresa, existeix una comissió de menjador formada per l'equip directiu i mares/pares.
- A la web de SEHRS (www.serhs.com) trobareu l'imprès per a la sol·licitud del servei de forma continuada. De forma esporàdica cal comprar un tiquet, que el podeu comprar a: **"La Caixa" amb el codi 0500466, BBVA amb el codi 50533 o a les oficines de SERHS al carrer Aurora, 5 de Terrassa.** El preu del menú varia en funció de si és un menú esporàdic o fix durant tot l'any. El preu s'estableix segons la normativa del Departament d'Educació i es dona a conèixer a l' inici de curs.
- A l'entrada de cada edifici de l'escola hi ha una bústia on dipositar el tiquet de menjador - els esporàdics- i on notificar per escrit qualsevol incidència que vulgueu comunicar a les monitores de menjador, així com la necessitat d'una dieta en un moment donat, abans de les 10:00 del matí.
- Cal notificar al/la tutor/a quan un nen/a es queda de forma esporàdica al menjador mitjançant una nota a la motxilla els/les alumnes d'infantil i una nota a l'agenda els/les alumnes de primària.
- Per a la recollida d'alumnes en horari de menjador:
 - Primària: cal que us adreceu a la coordinadora del servei de menjador, a través de l'interfono de la porta del carrer Viveret (darrera la cuina).
 - Infantil: que us adreceu a la coordinadora del servei de menjador, a través de l'interfono.

Totes les gestions específiques d'aquest servei s'han d'adreçar directament a l'empresa.

AMPA

Delegats/delegades

- A cada grup-classe hi ha un delegat/a, pare o mare, la seva funció és la de mantenir un canal de comunicació directe entre els pares/mares i l'AMPA. És convenient que hi hagi un representant a cada grup-classe. A principi de curs és fa una reunió amb tots els delegats per explicar les funcions.

Activitats extraescolars (AMPA)

- L'horari de les activitats extraescolars és de 16:30 a 18:00
- Els alumnes que fan ús d'aquest servei poden berenar abans de començar l'activitat.
- Les activitats són coordinades per l'AMPA de l'escola i organitzades per diferents entitats.
- Per a qualsevol consulta sobre els serveis que ofereix l'AMPA (matiners, extraescolars...) o bé els assumptes relacionats amb la socialització de llibres poseu-vos en contacte amb l'AMPA a través de la web.

Web: www.ampabisbatdegara.com

L'horari d'atenció a les famílies de l'Ampa és: dimarts i dijous de 16 a 18 h.

Administració

Administració -secretaria estan ubicats a l'edifici de primària al carrer Sant Marian 31-51.

Telèfon: 93.736.29.39

Fax: 93.736.29.29

Horari d'atenció: Matins de 9:15 a 10:30 h.

Tardes de 15 a 16:30 h.

Hi haurà ampliació de l'horari d'atenció a les famílies (ja us l'indicarem) en períodes específics propis del curs escolar (preinscripció, matriculació, beques...)

Recordeu que els canvis de telèfons, domicilis, etc. s'han de comunicar a administració.

També es recomana qui necessiti algun certificat ho faci amb una setmana d'antelació.

Correu: ceip-bisbat-egara@xtec.cat

Web: www.escolabisbategara.cat

El claustre de l'escola pública Bisbat d'Ègara.

NORMATIVA ESPECÍFICA DE L'ETAPA INFANTIL

L'equip docent de l'etapa d'educació infantil creu convenient fer-vos arribar un seguit d'informacions molt necessàries pel bon funcionament del curs escolar.

- Es pot portar qualsevol tipus de **bata** sempre i quan vagi cordada al davant, botons grans, goma als punys, amb una tireta llarga i amb el nom del nen o la nena ben visible al davant de la bata. Es portarà cap a casa els dimecres i els divendres i, per tant, cal portar-ne una de neta els dilluns i els dijous.
- Cal que els/les nens/es vagin vestits amb **roba còmode** i que se la puguin cordar i descordar amb facilitat per afavorir la seva autonomia personal. Eviteu cinturons, pantalons amb tirants,...
- Els jerseis, abrics, gorres, bufandes... també han de portar una **tireta llarga i el nom**.
- Si s'extravia alguna peça de roba, podeu preguntar a consergeria. La roba perduda restarà a l'escola fins l'últim dia de trimestre.
- El dia que estigui programat fer **psicomotricitat**, els/les nens/es han de venir a l'escola vestits amb xandall i calçat esportiu.
- L'escola té un xandall propi i se'n recomana el seu ús. Es pot adquirir exclusivament a la botiga "Tres de Deu" al carrer Portal Nou, 16. El xandall de l'escola és **molt recomanable** per a les sortides i activitats esportives, ja que facilita el control i visibilitat dels alumnes per part del professorat i els/les monitors/es
- L'esmorzar és un dels àpats bàsics de la nostra alimentació. Per tal de garantir un bon rendiment a l'escola, el/la nen/a ha d'**esmorzar a casa d'una forma equilibrada i complerta. A l'escola es pot portar un petit esmorzar.**
L'esmorzar ha d'anar dins una bosseta de roba, marcada amb el nom i dins de la motxilla. A la bosseta hi ha d'haver un tovalló de roba marcada amb el nom i una carmanyola de plàstic amb l'esmorzar a dins (per tal d'evitar el paper d'alumini).
- **No es pot portar cap mena de líquid** (ni sucs, ni petit suís, iogurts, etc.)
- Des de fa uns quants cursos potenciem els hàbits alimentaris saludables i és per això que els dimecres hauran de dur de casa una fruita per esmorzar.
- **Els gots** que els/les nens/es fan servir a l'aula per beure els heu de portar de casa. Han de ser de plàstic. Cada divendres se'ls emporten a casa per rentar, cal que els retornin el dilluns següent.
- No es podran portar maletes amb rodes, ja que no es poden penjar bé i suposen un perill a l'hora de pujar i baixar escales. Amb una motxilla o bossa petita amb el nom ben visible és suficient.
- Els/les alumnes de **P3**, han de portar **una bossa** (tipus la de pa), **marcada amb el nom**, per fora en un lloc ben visible, amb **una muda de roba complerta, una manyopla i una tovallola**. Tota aquesta roba ha d'anar marcada amb el nom i s'ha de retornar l'endemà d'haver-la fet servir.
- Tots els/les nens/es han de portar dos paquets de **tovalloletes humides** (tipus Dodot, Ausònia, etc.) que es quedaran a l'aula per a ús comunitari. Així com un **paquet de mocadors de paper** (tipus "tissús").
- Els/les alumnes de l'etapa infantil tenen tot el material personal socialitzat i no han de portar res de casa.

- Prequem que es faci el pagament de la **quota de material** dins les dates establertes. Col·laboreu així al bon funcionament del curs. Cal que demaneu dues còpies del rebut, una per vosaltres i l'altra per retornar a l'escola.
Per aclarir dubtes pregunteu a secretaria o bé al/la tutor/a.
- Aquesta quota inclou totes les despeses de material escolar i educatiu que els alumnes utilitzen durant el curs. També estan incloses les sortides culturals i altres activitats o tallers que es realitzen a l'escola, així com el material necessari per a la celebració de les festes que treballem al llarg del curs.
- Durant les sessions d'esbarjo l'escola proporciona diverses joguines als alumnes (galledes, pilotes, guixos, ...)
- Si cal administrar algun medicament, (amb l'autorització dels pares i recepta del metge), cal posar una nota visible per la tutora fora de la motxilla.
- El vehicle de comunicació escola-famílies és la carpeta viatgera. Cal tornar-la el dia següent un cop rebuda la notificació de l'escola.
Si necessiteu comunicar-vos amb la mestra del/la vostre/a fill/a ho podeu fer enganxant una nota amb una **pinça a la motxilla** en un lloc ben visible.

L'equip de mestres de l'etapa infantil.

NORMATIVA ESPECÍFICA DE L'ETAPA PRIMÀRIA

- Porten **bata** els nens i nenes de cicle inicial. Se l'emporten a casa el divendres per rentar-la i l'han de retornar neta el dilluns.
- Es pot portar qualsevol tipus de bata, sempre i quan vagi cordada al davant.
- Els alumnes de cicle mitjà i superior han de portar bata per a les sessions de plàstica.
- Tant les bates com les jaquetes i els abrics han d'anar **marcats amb el nom** i una **tira llarga per poder-los penjar al penjador**.
- Si s'extravia alguna peça de roba podeu preguntar a consergeria. La roba perduda restarà a l'escola fins l'últim dia de trimestre.
- El dia que estigui programat fer **educació física**, els/les nens/es han de venir a l'escola vestits amb xandall i calçat esportiu.
- L'escola té un xandall propi i se'n recomana el seu ús. Es pot adquirir exclusivament a la botiga "Tres de Deu" al carrer Portal Nou, 16. El xandall de l'escola és **molt recomanable** per a les sortides i activitats esportives, ja que facilita el control i visibilitat dels alumnes per part del professorat i els/les monitors/es
- Els/les alumnes de **cicle inicial** han de portar una tovallola petita per eixugar-se la suor, marcada amb el nom. La tovallola ha de tornar a casa després de cada sessió d'educació física.
- Els/les alumnes de **cicle mitjà** han de portar una samarreta de recanvi per a després de la classe i una tovallola petita, amb el nom, per eixugar-se la suor. La tovallola ha de tornar a casa després de cada sessió d'educació física.
- Els/les alumnes de **cicle superior**. Es recomana l'ús de la dutxa després de la sessió d'educació física, com a treball d'hàbits d'higiene. Cal que portin els estris necessaris: sabó, tovallola i roba de recanvi.
- Els/les alumnes de **cicle inicial** tenen tot el material personal socialitzat i no han de portar res de casa.
- Els/les nens/es de **cicle mitjà i superior** han de portar de casa el material d'ús personal. A final de curs es comunica quin és aquest material per al curs següent.
- Els/les nens/es de **cicle mitjà i superior** han de portar una flauta dolça amb una funda per a les classes de música. Cal que vagi marcada amb el nom i el primer cognom del/la alumne/a.
- **No es podran portar maletes amb rodes**, ja que no es poden penjar bé i suposen un perill a l'hora de pujar i baixar escales.
- Preguem que es faci el pagament de la **quota de material** dins les dates establertes. Col·laboreu així al bon funcionament del curs. Cal que demaneu dues còpies del rebut, una per vosaltres i l'altra per retornar a l'escola.
Per aclarir dubtes pregunteu a secretaria o bé al/la tutor/a.
- Aquesta quota inclou totes les despeses de material escolar i educatiu que els alumnes utilitzen durant el curs. També estan incloses les sortides culturals i altres activitats o tallers que es realitzen a l'escola, així com el material necessari per a la celebració de les festes que treballem al llarg del curs.
- Durant les sessions d'esbarjo, de dilluns a dijous, l'escola proporciona dues pilotes per classe (bàsquet i futbol) i una corda.

- Durant el pati de divendres es fomenta l'activitat de la biblioteca mòbil.
- Pel que fa a la relació família-escola, quan un/a mestre/a fa una nota a l'agenda d'un/a alumne cal que els pares o tutors legals la signin i la retornin; d'aquesta manera ens assegurem que us arribin les informacions. D'altra banda, us demanem que cada setmana la reviseu.

L'equip de mestres de l'etapa primària